



REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR COLEGIO DEL SAGRADO CORAZÓN 2021

CAPÍTULO I

CONSIDERACIONES GENERALES

La Misión Educadora en el Colegio Del Sagrado Corazón encuentra su raíz y fuente en el Corazón de Jesús, que nos abre a la profundidad del misterio de Dios y del ser humano, espiritualidad que es inspiradora de los Principios Educativos de su fundadora, Santa Magdalena Sofía Barat.

Principios Educativos que la Sociedad Del Sagrado Corazón, en América Latina y el Caribe, ha expresado en Cinco Líneas Fundamentales:

1. Contemplación del mundo con los sentimientos de Jesús.
2. Apertura y docilidad a la acción transformadora del Espíritu.
3. Educación integral de las personas.
4. Comunidades que crean comunión.
5. Opción preferencial por los pobres y los jóvenes.

La práctica concreta de estos fundamentos del proceso educativo requiere, por una parte, de una evaluación periódica y constante que permita reconocer los avances logrados, las dificultades y deficiencias encontradas, con el fin de establecer pautas o normas de comportamiento en un contexto presencial y/o virtual que favorezcan un ambiente adecuado; y, por otra parte, de unas relaciones positivas y de mutuo respeto, condiciones esenciales del crecimiento armónico que deseamos.

Este Reglamento de Convivencia Escolar está referido a las normas de comportamiento y sana convivencia y de cómo esperamos que sea el compromiso de todos “quienes integran de la comunidad educativa: alumnas, padres, madres y apoderados, profesionales de la educación, asistentes de la educación, equipos docentes directivos y sostenedores educacionales” en la promoción de un clima escolar que favorezca las interrelaciones, enseñanza y aprendizaje de sus integrantes “Contribuyendo a la formación y el logro de aprendizajes de todos los alumnos que son miembros de ésta, propendiendo a asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico” (Art. 9 L.G.E.)

CAPÍTULO II

DE LAS ALUMNAS

Puesto que deseamos promover y acrecentar en nuestras alumnas valores sólidos que les permitan, en lo personal, ser mujeres felices y, en lo social, constructoras de una verdadera comunidad en la que se faciliten y profundicen las relaciones interpersonales, consideramos nuestro deber formarlas en la honradez, el respeto, el compromiso, la autenticidad y la responsabilidad, a través de la exigencia de actitudes

sociales que manifiesten con claridad estos principios, que se explicitan en el Perfil de la Alumna, declarado en el P.E.I

A partir de la visión de Santa Magdalena Sofía, pretendemos seguir formando mujeres integrales, intelectualmente sólidas, que contemplen el mundo y actúen en él con los sentimientos y actitudes de Jesús, a fin de transformarlo y colaborar en la construcción del Reino.

Dimensión: Relación consigo misma

- Desarrollen una adecuada autoestima, reconociendo y aceptando sus fortalezas y debilidades
- Sean mujeres capaces de asumir el dolor, fortalecerse a partir de él y dar testimonio de ello
- Valoren su cuerpo mediante el respeto y cuidado del mismo, evitando acciones que atenten contra su salud y realizando actividades que favorezcan su sano desarrollo
- Sean conscientes de su identidad femenina y la valoren, asumiendo su rol en los nuevos desafíos que las sociedades modernas exigen
- Desarrollen el autocontrol, disciplina, esfuerzo y superación.
- Sean gestoras de su propio aprendizaje, comunicadoras de experiencias y preocupadas de adquirir una educación de calidad para su desarrollo personal
- Se preparen en la búsqueda de su vocación, que las lleve a proponerse un proyecto de vida, acorde a sus talentos, valores y objetivos personales

Dimensión: Relación con los demás

- Desarrollen su capacidad de amar en el servicio, especialmente a los más pobres, demostrando en sus relaciones ternura, compasión y misericordia.
- Valoren y respeten la familia como núcleo fundamental para su crecimiento y desarrollo
- Sean alegres y agradecidas de Dios por los dones recibidos y con sencillez, los pongan al servicio de los demás.
- Entiendan el ejercicio de su libertad personal como una acción comunitaria, implicada con la libertad de los demás y con el progreso de la sociedad

Dimensión: Relación con el entorno

- Mantengan un diálogo con la cultura de hoy, al alero de una mirada analítica de la realidad y la multiplicidad de situaciones que en ellas se producen
- Ejerciten un razonamiento creativo que les permita situarse en la vida e insertarse en el mundo del trabajo de manera solidaria y responsable.
- Desarrollen una actitud de tolerancia y empatía para ayudar a la creación de un clima de diálogo y reconciliación en su entorno
- Contribuyan al equilibrio dinámico y sustentable del medio ambiente, a favor de la protección de la vida y de las futuras generaciones
- Incorporen el concepto de Patria, para que se identifiquen con ella y reconozcan las raíces de la nacionalidad, valorando y respetando lo propio, comprometiéndose con un proyecto de país más justo

Dimensión: Relación con Dios

- Vivan y difundan la Espiritualidad del Sagrado Corazón, comprometiéndose como miembros activos de la Iglesia, haciendo vida los principios del Evangelio
- Sean jóvenes de oración, discernimiento y que confíen en el Amor de Dios

- Se comprometan en un estilo de vida marcado por el Amor, la Verdad, la Justicia, la Libertad y la Solidaridad.

En consecuencia, **los derechos a exigir y los deberes a cumplir**, por nuestras alumnas, son un reflejo de lo que toda cristiana y toda buena ciudadana debe recibir y dar en su accionar cotidiano y que se encuentran enmarcados en nuestro ordenamiento jurídico vigente, a saber, Ley 20.370 General de Educación, Ley 20.536 sobre Violencia Escolar, Ley de Inclusión 20.845, Convención sobre los Derechos del Niño, Niña y Adolescente, las orientaciones emanadas del Ministerio de Educación, entre otras.

Título I: **Derechos**

Ya sea en modalidad presencial y/o virtual, toda alumna tendrá derecho a:

1. Desarrollarse en un ambiente sano, recibiendo una educación integral que potencie las habilidades cognitivas, sociales, emocionales, valóricas y espirituales.
2. Ser respetada, atendida y escuchada individualmente por los Profesores, Inspectoras, Sub-Directora de Ciclos, Coordinadoras de Ciclo, Orientadoras, Sub-Directora Académica, Religiosas y Directora, en los horarios acordados con cada profesional.
3. Ser entrevistada e informada de las anotaciones registradas en la Hoja de Observaciones por la persona que las consigna.
4. En caso de embarazo, mantener su condición de alumna regular, bajo las condiciones que la ley establece.
5. En caso de accidente escolar, ser atendida por las entidades del Ministerio de Salud y/o Servicios de Salud correspondientes. (Cf. "Protocolo de acción en caso de accidente escolar" consignado en su Agenda Escolar).
6. En caso de Incongruencia de Género se actuará de conformidad a la ley de Identidad de género 20.120
7. Recibir y analizar el Reglamento de Convivencia Escolar, a través de las instancias que el colegio propicie, al inicio del Año Escolar.
8. Recibir estímulos y refuerzos positivos tanto orales como escritos por su comportamiento, rendimiento y participación.
9. Apelar a la Directora en caso de Condicionalidad o Cesación de Contrato de Prestación de Servicios Educativos, quien podrá consultar al Equipo Directivo para evaluar las atenuantes antes de tomar la determinación de una sanción.
10. Asociarse entre ellas.

Título II: **Deberes**

Ya sea en modalidad presencial y/o virtual, toda alumna tendrá los siguientes deberes

1. Aceptar y respetar la Orientación Católica del Colegio.
2. Aceptar y cumplir el presente Reglamento.
3. Tomar conocimiento del Proyecto Educativo Institucional (PEI)
4. Portar Agenda Escolar diariamente.
5. Asumir la responsabilidad en su proceso de aprendizaje.
6. Participar respetuosamente de las celebraciones y actividades religiosas, cívicas, académicas y extraescolares.
7. Actuar con veracidad, autenticidad y respeto, a través de un lenguaje verbal y gestual correcto, en las relaciones con todos los miembros de la Comunidad Escolar, así como con grupos o representantes de instituciones externas.
8. Respetar los objetos, bienes y pertenencias del Colegio o de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
9. Devolver objetos encontrados en dependencias del Colegio, a Inspectoras.

10. Mantener el orden y aseo de todas las dependencias del Establecimiento, así como desocupar salas durante los recreos. Desde 5º Básico a 4º Medio las alumnas colaborarán, por turnos, en la mantención de la limpieza de sus salas. Desde Nivel Transición a 4º Básico, realizarán algunos deberes adecuados a su edad.
11. Ceñirse a normas establecidas por Coordinadoras de Ciclo e Inspectoría, en relación a lugares y horarios para la realización de actividades fuera de jornada.
12. Hacer uso correcto y responsable del mobiliario y recursos educativos del Colegio.
13. Mantener su casillero de acuerdo al procedimiento indicado por el Colegio, a través de la Coordinadora de Ciclo y Profesor (a) Jefe.
14. Hacer uso correcto y responsable de la Biblioteca, Laboratorios y de las distintas dependencias del Colegio y del aula virtual.
15. Comunicar a un Docente, Directivo o Asistente de la Educación todo hecho que haga peligrar la integridad de cualquier miembro de la comunidad.
16. Informar a su Profesor(a) Jefe(a) cualquier situación grave que afecte su proceso de enseñanza aprendizaje.
17. Colaborar en el esclarecimiento de situaciones de conflicto o maltrato hacia cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
18. Respetar los Símbolos Patrios y Signos Religiosos.
19. Establecer relaciones humanas en el grupo curso al cual sea asignada por el Colegio, que le permitan mantener una sana convivencia.
20. Mantener las relaciones o manifestaciones que pudieran corresponder al ámbito privado de las personas, fuera del Colegio. Como, por ejemplo: el pololeo.
21. Seguir el conducto regular establecido por el Colegio, en caso de requerir atención por parte de alguna autoridad o personal del establecimiento (Capítulo VI, Título II, del n°6.1 al 6.4).

Título III: **Presentación Personal**

Las alumnas del Sagrado Corazón deben distinguirse por el cuidado de su uniforme y presentación personal. Teniendo en cuenta que este uniforme representa al Colegio, se deberá usar correctamente, dentro y fuera del Establecimiento.

En consecuencia, las alumnas, por respeto a sí mismas y a los demás, deberán **presentarse, todos los días, con su uniforme completo, limpio y ordenado.**

1. Uniforme Oficial:

- Falda escocesa, café, plisada, a la altura de la rodilla.
- Polera color crema con insignia bordada.
- Calcetas café.
- Zapatos café, sin plataforma ni taco.
- Suéter café con insignia bordada.
- Delantal cuadrillé café.
- Polar café con insignia bordada.
- Parka color crema de uniforme.
- Pantalón de uniforme. Su uso es opcional, considerando que el uso de la falda es obligatorio en actos oficiales, dentro y fuera del Colegio.
- Pinches, cintillos, colets, y accesorios en tonos del uniforme.

El uniforme oficial de las alumnas de Nivel Transición 1 (Pre kínder) es el buzo del Colegio.

2. Equipo de Educación Física:

Sólo para las clases de Educación Física y actividades extraprogramáticas deportivas y por razones de higiene, es indispensable el uso del equipo deportivo. Su uso debe ser personal.

El equipo consta de:

- Short café.
- Polera color crema con insignia bordada.
- Zapatillas deportivas, sin plataforma o ruedas.
- Calcetas blancas.
- Buzo del Colegio (pantalón café y polerón color crema).
- Útiles de aseo (jabón, toalla, sandalias de baño, peineta).

Todas las prendas del uniforme, tanto del oficial como del deportivo, deben mantenerse limpias, en buen estado y **marcadas con el nombre de la alumna**, para evitar pérdidas y equivocaciones.

DADO EL CONTEXTO DE EMERGENCIA SANITARIA DE NUESTRO PAÍS, ADEMÁS DEL USO UNIFORME SE AUTORIZARÁ EL USO DEL BUZO DEL COLEGIO PERMITIENDO ASI RECAMBIO Y SANITIZACIÓN DE SU VESTIMENTA

CAPÍTULO III

ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

DADO EL CONTEXTO DE EMERGENCIA SANITARIA DE NUESTRO PAÍS, ESTE CAPITULO ESTARÁ SUJETO A FLEXIBILIZACIÓN DE ACUERDOS A LAS INDICACIONES QUE EMANEN DE LOS MINISTERIOS DE SALUD Y EDUCACIÓN

Asistir regularmente a clases y cumplir con los horarios establecidos son una muestra clara de la responsabilidad y el compromiso que la alumna Del Sagrado Corazón debe tener por su propia formación y, en consecuencia, por el trabajo y desarrollo personal de quienes la acompañan en este proceso (tanto profesores como compañeras). En razón de esto, consideramos imprescindible **formar en la puntualidad y el trabajo realizado con regularidad**, para lo cual es necesario se cumplan los siguientes puntos:

Título I: **Horarios**

Para realizar una labor sistemática y continua que beneficie la formación de la alumna es necesario ceñirse al horario.

Para el año 2021 el colegio difundirá los horarios vigentes con una semana de anticipación al ingreso de las clases a través de la página del colegio y de los correos de las alumnas, entendiéndose que, dado el contexto de emergencia esto debe ser revisado en forma permanente y puede ser modificado.

Título II: **Puntualidad y Retiros**

1. La alumna debe estar en su sala de clases o lugar de formación a las 08:00 horas. Entre las 08:01 y las 09:30 horas las alumnas ingresarán al Colegio

en calidad de atrasadas.(08.15 horas primer ingreso al aula; 09.00 segundo ingreso al aula).

2. No se permitirá el ingreso de alumnas al Establecimiento, después de las 09:30 horas, excepto si presentan certificación médica.
3. Durante la jornada, no se aceptarán alumnas atrasadas al aula, sin pase. Éste le será otorgado, por la persona responsable que haya solicitado su presencia: Directora, Orientadora, Coordinadora de Ciclo, Subdirectora de Ciclos, Subdirectora de Formación, Subdirectora Académica, Docente o Asistente de la Educación, etc.
4. La alumna que se ausente de clases o llegue con atraso a ellas, sin autorización y estando en el Colegio, deberá ser justificada hasta al día siguiente de ocurrido el atraso, por su apoderado. El profesor de aula dejará el registro en la hoja de observaciones de la alumna.
5. El primer y segundo atraso al inicio de la jornada, serán justificados con la firma del apoderado, en la Agenda Escolar de la alumna o a través de un correo a la Coordinadora de su nivel.
6. Cumplido el 3er. atraso a inicio de jornada o entre horas de clases, el apoderado deberá concurrir personalmente a justificar con Inspectora. Esto se consignará en el Informe de Desarrollo Personal y Social de la alumna, a través del concepto “Generalmente” (5º Básico a 4º Medio) o “En Evolución” (1º a 4º Básico) en el indicador que corresponda. El profesor jefe llamará a entrevista al apoderado.
7. Cumplido el 6ºatraso a la alumna se le evaluará en su Informe de Desarrollo Personal y Social, con el concepto “Rara Vez” (5º Básico a 4º Medio) u “Ocasionalmente” (1º a 4º Básico) en el indicador que corresponda.
8. Al cumplir 9ºatraso el apoderado será citado a entrevista por la Coordinadora de Ciclo. Será responsabilidad de la alumna recuperar los contenidos atrasados.
9. Los artículos 6, 7 y 8 no se aplicarán mientras se mantenga la contingencia sanitaria, no obstante ante atrasos reiterados se llamará a entrevista al apoderado
10. El registro de atrasos de la alumna se iniciará en cero, cada trimestre como una forma de darle la oportunidad de mejorar en el aspecto puntualidad.
11. Sólo el apoderado o el adulto que él designe (como suplente o a través de poder simple) estará autorizado para retirar a la alumna del Colegio, antes del horario de salida, siempre que exista un motivo urgente y que **la alumna haya rendido las pruebas y entregado los trabajos** correspondientes a ese día. (Remitirse a Reglamento de Evaluación)
12. Es responsabilidad del apoderado todo lo que le suceda a la alumna después de los horarios establecidos. Cualquier cambio de horario, será informado por escrito.
13. En situaciones en que la alumna salga del colegio sin autorización o no ingrese y sea vista por personal del colegio usando el uniforme escolar, se le informará vía telefónica al apoderado.

Título III: Asistencia

LAS JUSTIFICACIONES DE AUSENCIA A CLASES PUEDEN SER A TRAVÉS DE AGENDA O CORREOS DEL APODERADO A COORDINADORA DE CICLO.

1. El porcentaje mínimo de asistencia que requiere una alumna, para ser promovida, según normativa del MINEDUC, es del 85% (ver Reglamento de Evaluación)

2. La inasistencia a clases o a actividades extraescolares (artísticas, culturales, académicas, deportivas o pastorales) por un día, sin certificación médica, puede ser justificada en forma escrita por el apoderado, al reintegrarse la alumna a clases o a la actividad extraescolar, utilizando **estrictamente la AGENDA ESCOLAR**.
3. En caso de inasistencia por dos o más días, continuos, a clases o a actividades extraescolares, sin certificación médica, la alumna deberá ser justificada, personalmente, por el apoderado hasta el sábado de la misma semana de ocurrida la inasistencia. La Inspectora dejará registro en libro de justificaciones. En el caso de que las ausencias no sean justificadas por el apoderado éste será citado por la Coordinadora de Ciclo o la Coordinadora Extraescolar, según corresponda.
4. La presentación de certificado médico, debe realizarse en Inspectoría o a través de correo a Coordinadora de Ciclo , adjuntando el documento en un plazo máximo de 48 horas, a partir del primer día de ausencia de la alumna a clases, éste justifica por sí solo la inasistencia de las alumnas.

CAPÍTULO IV

FALTAS, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

La “Corrección Fraternal” es una de las características más valoradas del Colegio. Es nuestro sello, corregir con firmeza, pero sin olvidar el respeto a que todo ser humano, especialmente aquel en edad de formación, tiene derecho.

Sin perjuicio de lo anterior, se prohíbe cualquier acción u omisión que atente o vulnere la sana convivencia escolar. Todo miembro de la Comunidad Escolar tiene la obligación de informar y denunciar, a quien corresponda la transgresión a este Reglamento de Convivencia Escolar. Todas las faltas tendrán incidencia en el Informe de Desarrollo Personal y Social.

De conformidad a la normativa vigente, las infracciones a las normas del reglamento interno pueden ser sancionadas con medidas disciplinarias que van desde medidas pedagógicas hasta la cancelación de matrícula . La calificación de infracciones contenidas en el reglamento interno debe ser proporcionales a la gravedad de los hechos o conductas que las constituyen. A sí mismo, las medidas disciplinarias que se establezcan deben ser proporcionales a la gravedad de las infracciones. **(Circular n° 482 de la Superintendencia de Educación, 20 junio de 2018.)**

Título I :Antes de aplicar una sanción y para favorecer un PROCEDIMIENTO JUSTO Y RACIONAL se debe resguardar que :

- 1) Se le comunique a la alumna la falta por la cual se le pretende sancionar.
- 2) Se respete la presunción de inocencia.
- 3) Se garantice el derecho a ser escuchada de manera individual (presente descargos y antecedentes para su defensa).
- 4) Se garantice el derecho a solicitar revisión de la medida.

Las faltas se clasifican, según su gravedad, en Faltas Leves, Graves y Muy Graves:

Título II: **Faltas Leves**

1. Presentarse sin Agenda Escolar.
2. Sacar hojas de Agenda Escolar.
3. Desobedecer instrucciones de actividades de cada clase.
4. No respetar lugares y horarios asignados para actividades, no académicas, dentro de la jornada (almuerzos, actos, entre otros)
5. Presentarse sin materiales, tareas y trabajos escolares u otros requerimientos solicitados.
6. Masticar chicle, ingerir alimentos, golosinas y líquidos, durante la hora de clases.
7. Faltar a responsabilidades de aseos y servicios encomendados (limpieza y orden de su casillero, mesa de trabajo, turno de “semanera” u otro)
8. Utilizar artículos electrónicos sin autorización del docente (celular, hervidores, secadores, planchas de pelo, calefactores, reproductores de música, Tablet etc.).
9. Traer al colegio: mascotas, juguetes o elementos distractores al proceso académico.
10. Usar joyas o accesorios (en este caso se le solicitarán los accesorios para devolverlo al apoderado)
11. Presentarse a clase sin delantal o negarse a utilizarlo (desde 1º Básico a 8º Básico)
12. Presentarse a clase sin delantal en asignaturas que lo exijan (1º y 4º medio)
13. Presentarse sin uniforme o con prendas que no correspondan a él.
14. Usar equipo de Educación Física, o parte de él, en días y horas que no corresponden a la clase. A excepción de ocasiones que sea autorizado por el colegio.
15. Presentación e higiene personal descuidada (uniforme raído, manchado, roto, sucio, etc.)
16. Traer al Colegio celular desde transición a 6º básico, dada la edad de las alumnas.
17. Mantener celular a la vista o manipularlo en horas de clases, sin la autorización del docente. (7º a 4º año de Enseñanza Media)
18. Usar maquillaje, piercing, extensiones, cabello teñido, esmalte de uñas, trenzas de colores, etc.
19. Negarse a retirarse el maquillaje, esmalte de uñas, piercing u otros.
20. Faltar al Instructivo de Uso de Casillero (E. Media)
21. Acudir a Recepción para recibir trabajos, colaciones, materiales, durante la jornada escolar.
22. Llegar atrasada a clase, estando en el Colegio.

Título III: **Medidas Disciplinarias a Faltas Leves**

El Profesional de la Educación o Asistente de la Educación u otro miembro de la comunidad escolar que constate la Falta será el responsable de dejar registro en la hoja de vida y comunicar a la alumna que la situación será informada a Profesor (a) Jefe(a)

1. Entrevista de carácter formativo y correctivo por parte del Profesor Jefe con la alumna, explicando el sentido de la norma y comprometiéndola a un cambio de actitud, dejando registro en carpeta de entrevista y/u hoja de vida.
2. Citación al Apoderado. La acumulación escrita de tres Faltas Leves, dará lugar a la citación del apoderado, por parte del (la) Profesor(a) Jefe(a) o Profesor(a) de Asignatura, y así establecer en conjunto, las medidas para un cambio de actitud.

3. En el caso de las Faltas Leves expresadas en los N° 8,9,10,16 los artículos se requisarán y serán entregados a Coordinadora de Ciclo quien los devolverá en entrevista al apoderado. El Colegio no se hará responsable por la pérdida de objetos indicados en los puntos anteriores (ver Uso de Casillero)
4. Seguimiento Automático:

Seguimiento es la calidad a la que llega una alumna por un número determinado de faltas leves, indicado en el punto 4 de este título. Apoderado y alumna deberán tomar conocimiento de esta situación a través de entrevista con Profesor Jefe, quedando registro de ésta. La alumna, será acompañada por su Profesor Jefe y Orientadora en, a lo menos dos entrevistas semestrales, con el objetivo de reflexionar acerca de su comportamiento y revertir o disminuir la ocurrencia de faltas al Reglamento de Convivencia Escolar. Esto no excluye el hecho que otros profesores de asignatura o subdirectoras puedan entrevistar a la alumna. El Seguimiento tiene una duración de un semestre luego del cual la alumna puede dar por superada su condición, si no alcanza la cantidad de observaciones mínimas.

 - 4.1 Entre 1°y 6° básico, alumnas que acumulen 8 observaciones negativas leves.
 - 4.2 Entre 7° y 4° medio, alumnas que acumulen 6 observaciones negativas leves.
5. En caso de Seguimiento, el apoderado será citado por el (la) Profesor(a) Jefe(a) para tomar conocimiento y acordar acciones formativas en beneficio de la alumna. Los seguimientos serán revisados semestralmente por Equipo de Aula conformado por todos los profesores, profesionales vinculados al curso de la alumna y Directivos.
6. El (la) Profesor (a) Jefe informará a Coordinadora de Ciclo y Orientadora correspondiente en caso de que una alumna pase a Seguimiento.
7. Toda alumna en proceso de Seguimiento, será citada a entrevistas por Profesor(a) Jefe, y Orientadora a fin de acompañar reflexivamente su proceso de desarrollo personal y social, y revertir la situación de Seguimiento.

Título IV: Faltas Graves

1. Faltar a la verdad, tergiversarla u omitirla ante todo orden de cosas.
2. Expresarse de manera descortés respecto de cualquier integrante de la Comunidad Educativa, dentro o fuera del Establecimiento, a través de actitudes, gestos o expresiones insultantes, despectivas, desafiantes o amenazadoras entre otras, y que sean opuestas a la normativa de este Manual de Convivencia o del Proyecto Educativo Institucional del Colegio.
3. Utilizar lenguaje inapropiado (oral o escrito) hacia un integrante de la Comunidad Educativa o en presencia de él, dentro o fuera del Establecimiento.
4. Grabar o fotografiar a algún miembro del personal del colegio sin su autorización en las distintas actividades (académicas, extraprogramáticas, litúrgicas, recreos, entre otros).
5. Toda acción u omisión que atente contra la normal ejecución de las actividades programadas durante la jornada de clases (interrupciones telefónicas, gritos, silbidos, abucheos, entre otros)

6. Omitir información sobre cualquier hecho que haga peligrar la integridad física y psicológica, de un miembro de la comunidad no comunicándolo a Inspectora, Profesor u otro adulto responsable.
7. Dañar, destruir y/o hacer mal uso de la infraestructura, (por ejemplo, subirse a los inodoros, rayar paredes, jugar con el mobiliario, etc.) mobiliario, materiales y pertenencias del Colegio o de cualquier miembro de la Comunidad Educativa, impidiendo su normal uso.
8. Ausentarse a Jornadas, Retiros, Encuentros con Cristo, sin justificación. En este caso la alumna y/o el apoderado será entrevistado por Subdirectora de Formación.
9. Ausentarse o negarse a participar de horas de clases, Celebraciones, Reflexiones, Actos programados, entre otros, estando dentro de la jornada de clases u horario establecido por el Colegio.
10. Copiar, dejarse copiar.
11. Apropiarse de objetos ajenos encontrados en dependencias del Colegio.
12. Realizar ventas al interior del establecimiento.

Título V: Medidas Disciplinarias a Faltas Graves

El Profesional de la Educación o Asistente de la Educación u otro miembro de la comunidad escolar que constate la Falta será el responsable de dejar registro en la hoja de observaciones y comunicar a la alumna que la situación será informada a Coordinadora de Ciclo, quien procederá de la siguiente manera:

1. Sostendrá entrevista de carácter formativo y correctivo con la alumna, dejando constancia en hoja de Observaciones y cumpliendo con lo indicado en el título I de este capítulo.
2. Informará a Subdirectora de Ciclos, Profesor(a) Jefe, Orientadora, quienes tomarán conocimiento de la Falta Grave y se informará a Directora.
3. Se informará al Apoderado de la situación que afecta a su hija y el procedimiento a seguir, dejando registro de la entrevista.
4. La falta dará lugar a que Coordinadora de Ciclo, Subdirectora de Ciclos, Orientadora y Profesor (a) Jefe (a), en conjunto, puedan sugerir a la Directora, una de las siguientes sanciones:
 - 4.1 Amonestación por escrito en hoja de vida
 - 4.2 Suspensión de 1 ó 2 días de actividades académicas, extraprogramáticas, recreativas, entre otras, realizadas dentro o fuera del establecimiento.
 - 4.3 Seguimiento
 - 4.4 Condicionalidad
5. En el caso de la falta nº7 del Título IV precedente, la alumna deberá restituir el valor del materiales dañado o destruido, lo que será informado por la Coordinadora de Ciclo a la alumna y a su apoderado.
6. En el caso de la Falta Grave “Realizar ventas” (Título III, N° 14) los artículos o especies serán retirados por Inspectoras de nivel y entregados por Coordinadora de Ciclo en entrevista, al apoderado.
7. En caso de ausencia a Encuentros con Cristo, Jornadas o Retiros sin justificación médica, la Subdirectora de formación entrevistará al apoderado (desde Pre-Kinder a 4to medio) y a la alumna (desde 5to Básico a 4to medio), dejando constancia en hoja de Entrevista.

8. Si la falta Grave está contemplada en alguno de los Protocolos adjuntos, se procederá, de acuerdo a éstos y las sanciones se aplicarán según nuestro Reglamento de Convivencia.
9. En relación a Seguimientos y Condicionalidades se consigna que:
 - 9.1. En el caso de Condicionalidad, la alumna no podrá representar al Colegio en actividades oficiales internas o externas mientras dure la sanción.
 - 9.2. Los Seguimientos y Condicionalidades serán revisados al término de cada semestre.
 - 9.3. En caso de Seguimiento o Condicionalidad, es deber del apoderado acercarse al Colegio para informarse mensualmente de la situación de la alumna y de las intervenciones que se estén realizando. Los responsables de comunicar las sanciones serán:
 - Seguimiento: Profesor Jefe u Orientadora
 - Condicionalidades: Coordinadora de Ciclo
 - 9.4. Si el Seguimiento o la Condicionalidad de la alumna no es superada por ésta en el transcurso del año escolar, la familia deberá comprometerse en el Plan de Intervención Psicoeducativa que determine el Colegio en apoyo a la alumna.

Título VI: Faltas Muy Graves

1. Presentar como propios trabajos ajenos o facilitarlos para que sean utilizados para otras personas.
2. Suplantar identidad (evaluaciones, redes sociales, trabajos, clases, otros)
3. Retirarse del colegio durante el transcurso de la jornada, sin autorización.
4. Adulterar y falsificar documentos oficiales o de otra índole.
5. Faltar el respeto a cualquier miembro de la comunidad educativa a través de bromas, burlas, descalificaciones orales o escritas, gestos groseros o amenazantes, de índole sexual u otro.
6. Fumar, (cigarrillos, marihuana, vaporizador, entre otros)consumir, portar, vender, comprar, distribuir o traficar cualquier tipo de droga lícita o ilícita, alcohol, o alimentos que contengan alguna de estas sustancias, o encontrarse bajo sus efectos.
7. Robar o hurtar especies o bienes de cualquier miembro de la comunidad educativa.
8. Discriminar a cualquier integrante de la Comunidad Educativa, ya sea por su condición social, situación económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, identidad de género, discapacidad, defectos físicos, razones de salud, embarazo adolescente, necesidades educativas especiales o por cualquier otra circunstancia, a través de burlas, escritos, gestos, imitaciones, ironías, entre otras.
9. Agredir físicamente o ejercer violencia (empujar, causar tropiezos, lanzar escupitajos, lanzar objetos, entre otros) en contra de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
10. Poner en riesgo la integridad física de cualquier miembro de la comunidad educativa o a ella misma, a través de bromas, juegos, o acciones peligrosas (hacer zancadillas, prender fuego, lanzar objetos, utilizar sustancias contaminantes, etc.)

11. Amenazar, acosar, agredir, injuriar o desprestigiar a una alumna o a cualquier otro miembro de la comunidad educativa, a través de: redes sociales, mensaje de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos, fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico.
12. Exhibir partes íntimas de su cuerpo o incitar a otro (a) a hacerlo.
13. Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier imagen sin la autorización de la persona involucrada.
14. Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier imagen, texto, audio, video u otro que atente contra los valores institucionales, la moral y las buenas costumbres (desnudos, gestos obscenos, conductas soeces, etc.)
15. Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato escolar.
16. Realizar acosos o conductas que, pese a que no sean constitutivos de delitos, tengan algún tipo de connotación sexual o ponga en riesgo la intimidad o integridad física de cualquier miembro de la comunidad educativa, (poner apodos, esconder ropa, subir la falda, entre otros).
17. Portar todo tipo de armas, instrumentos, utensilios u objetos cortantes, punzantes o contundentes, ya sean genuinos o con apariencia de ser reales, aun cuando no se haya hecho uso de ellos.
18. Realizar bullying o cyberbullying, a cualquier miembro de la comunidad educativa (cumpliendo los criterios de persistencia, desigualdad e indefensión)

- **Nota:** Las faltas muy graves consignadas en este Reglamento serán sancionadas si ocurriesen dentro o fuera del Establecimiento, en este último caso sólo si la alumna viste el uniforme del Colegio.

Título VII: **Medidas Disciplinarias a Faltas Muy Graves**

El Profesional de la Educación o Asistente de la Educación u otro miembro de la comunidad escolar que constate la Falta será el responsable de dejar registro en la hoja de observaciones y comunicar a la alumna que la situación será informada a Subdirectora de Ciclos quien procederá de la siguiente manera:

1. Sostendrá entrevista de carácter formativo y correctivo con la alumna, dejando constancia en hoja de Observaciones y cumpliendo con lo indicado en el título I de este capítulo.
2. Informará a Profesor(a) Jefe, Coordinadora de Ciclo, Orientadora, Sub Directora de Formación, de Pastoral, Académica quienes tomarán conocimiento de la Falta Muy Grave e informará a Directora.
3. Se informará al apoderado de la situación que afecta a su hija y el procedimiento a seguir, dejando registro de la entrevista en hoja de vida
4. La Directora convocará a equipo de aula para informar, estudiar y proponer las posibles sanciones, será ella quien determinará la sanción final.

Posibles Medidas Disciplinarias:

- 4.1 Suspensión 3 ó 4 días de actividades académicas, extraprogramáticas, recreativas, entre otras, realizadas dentro o fuera del establecimiento.
En el caso de suspensión de clases y cuando esta coincida con evaluaciones deberá rendir dicha evaluación, en horario de clase de la

asignatura, previa coordinación de profesora correspondiente y el nivel de exigencia será del 60% (ver reglamento de evaluación).

En casos excepcionales la Directora podrá suspender por 5 días a la alumna.

4.2 Condicionalidad

4.3 Condicionalidad Extrema

4.4 Denuncia a las Instituciones civiles, judiciales o administrativas correspondientes.

4.5 Cesación del Contrato de Prestación de Servicios Educativos para el año siguiente. En este caso corresponderá a la Directora informar a la alumna y a su apoderado.

En relación a la Condicionalidad Extrema:

Se aplicará como medida excepcional a solicitud del Equipo de Aula del curso, considerando las siguientes situaciones:

- a). Alumnas que se encuentran en Seguimiento o Condicionalidad y que se ven enfrentadas a una falta grave o muy grave según el Reglamento de Convivencia Escolar, y como forma de dar una oportunidad de reparar las faltas cometidas.
- b). Alumnas que no estando en Seguimiento o Condicionalidad cometan una falta que revista carácter de delito o atente contra la seguridad y Bienestar de la Comunidad Escolar.
- **Nota:** Si la falta Muy Grave está contemplada en alguno de los Protocolos adjuntos, se procederá de acuerdo a éstos y las sanciones se aplicarán según nuestro Reglamento de Convivencia.

Ante el incumplimiento de la situación a superar y a pesar de las medidas psicoeducativas implementadas y supervisadas por el Departamento Psicosocial, no se renovará el Contrato de Prestación de Servicios.

Título VIII: Otras Consideraciones

1. Todas las situaciones de conflicto, maltrato físico o psicológico hacia las alumnas y hacia los Profesionales de la Educación, serán resueltas a través de nuestro Reglamento de Convivencia y la activación del Protocolo correspondiente:
 - a. Acoso Escolar o Bullying.
 - b. Maltrato Físico o Psicológico entre Pares.
 - c. Maltrato Físico o Psicológico entre un Adulto a Alumno.
 - d. Abuso Sexual
 - e. Violencia a Profesionales de la educación Ley N°20.501
 - f. Prevención y actuación sobre alcohol y drogas en el establecimiento Ley N°20.000
 - g. Procedimiento establecido en la Ley N° 21.128 de Aula Segura ante actos que atenten gravemente la convivencia escolar y que causen daño a la integridad física y psíquica a cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren dentro de las dependencias del establecimiento:
 - i. Agresión de connotación sexual
 - ii. Agresiones físicas que produzcan lesiones
 - iii. Uso, porte, posesión y tenencia de armas o de artefactos incendiarios

- iv. Actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo
2. Todas las situaciones de conflicto, violencia, maltrato entre Adultos (entre funcionarios del Colegio, entre Apoderados y entre Apoderado y Funcionario del Colegio), serán informados a la Directora, quien procederá de acuerdo a lo indicado en:
 - 2.1. Reglamento Interno.
 - 2.2. Contrato de Prestación de Servicios Educativos.
 - 2.3. Protocolos existentes.
3. Los Profesionales de la Educación deberán informar a la Directora cualquier acción u omisión que revista caracteres de delito y que afecte a un miembro de la Comunidad Educativa, tales como lesiones, amenazas, robos, hurtos, abusos sexuales, porte o tenencia ilegal de armas, tráfico de sustancias ilícitas u otros.
4. Toda conducta que importe una infracción a las leyes penales, en los términos contemplados en la ley N° 21.013 sobre Maltrato Infantil y maltrato a personas vulnerables, dará lugar a que el establecimiento, a través de quien corresponda, de aviso de ello a los tribunales y autoridades competentes.
5. Las conductas que pudiesen tener el carácter de falta, de acuerdo a la Ley N° 20.084, Ley de Responsabilidad Penal Adolescente, serán denunciadas por la Directora ante Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, las Fiscalías del Ministerio Público o los tribunales competentes, dentro del plazo de 24 horas desde que se tome conocimiento del hecho, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 175 letra e) y 176 del Código Procesal Penal.
6. Las faltas consideradas ilegales o en estrecha vinculación con la legalidad de nuestro país, serán denunciadas por la Directora ante Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, las Fiscalías del Ministerio Público o los tribunales competentes, dentro del plazo de 24 horas desde que se tome conocimiento del hecho de conformidad a lo dispuesto en los artículos 175 letra e) y 176 del Código Procesal Penal.
7. Toda alumna tendrá derecho en caso de recibir una medida disciplinaria, a solicitar la revisión de ésta, apelando a la determinación tomada por la Directora. El procedimiento consistirá en:
 - 7.1 Presentar carta apelación a la Directora dentro de los cinco primeros días hábiles de informado el apoderado de la situación de la alumna.
 - 7.2 La Directora podrá acogerla o rechazarla, considerando los antecedentes aportados por el Equipo de Aula del Curso, el bien superior de la alumna y el del Colegio e informará de su decisión dentro de los 15 siguientes días de presentada la apelación.
 - 7.3 En el caso de la cesación de contrato de prestación de servicios la Dirección informará a la Superintendencia de Educación.
8. En relación a la conformación de los grupos cursos. La Dirección del Colegio es el único ente facultado para determinar la distribución de las alumnas en grupos cursos, así como designar a los profesores que las asistirán académicamente, teniendo siempre presente el bien común individual y colectivo de las alumnas.

9. Los cambios de cursos que sean solicitados serán revisados por la Orientadora, Profesores Jefes, Coordinadora de Ciclo, Subdirectora de Ciclo y Directora (si bien pudiera sumarse otro profesional que complemente información sustantiva acerca de la alumna: psicóloga, profesora diferencial, asistente social, etc.) La posibilidad de un cambio de curso estará sujeto a criterios estrictos, entre los que se cuentan:

- Razones médicas, debidamente acreditadas
- Problemas de convivencia escolar de la alumna que ameriten o hayan ameritado apertura de protocolo
- Realidad del grupo curso que impida un normal desarrollo y desempeño de la alumna (protocolos recurrentes, indisciplina, etc.)
- Problemas académicos que hayan hecho que la alumna solicite ayuda extra al Colegio
- Disponibilidad de cupos
 - Si el cambio de curso se aceptara, el Colegio se reserva el derecho de determinar a cuál nuevo grupo será integrada la alumna (A, B, C, D, según sea el caso)

10. Los temas no contemplados en la clasificación precedente serán revisados por la Directora.

11. En caso de enfermedad: Frente a malestares habituales (dolor de cabeza, resfrío, período menstrual, etc.) se informará al apoderado quien procederá al retiro de la alumna. Bajo ninguna circunstancia se suministrará medicamentos.

12. Frente a Sospecha de Consumo de Drogas o Alcohol: Debe abrirse protocolo de conformidad a lo establecido en este reglamento interno.

Título IX: Medidas Formativas de apoyo pedagógico o psicosocial

Estas pueden ser comunitarias o individuales, las que podrán aplicarse durante o al término de un proceso de investigación de convivencia escolar. Estas medidas corresponden a toda determinación o intervención que favorezca el desarrollo de los aprendizajes y experiencias que le permitan responder de manera adecuada en situaciones futuras y que permitan la reflexión de la alumna, grupo curso o apoderados para en lo posible reparar la situación generada provocando un cambio favorable en su comportamiento. Estas medidas se adoptarán teniendo en cuenta la edad, grado de madurez, desarrollo emocional, características personales, así como el bien superior de la alumna y la gravedad del hecho ocurrido, se cuentan entre ellas:

1. Diálogo reflexivo de la alumna con un docente, religiosa, etc.
2. Acompañamiento(Depto. Psicosocial, Profesor jefe u otro)
3. Ayudar en recreos con la finalidad de contribuir a una sana convivencia escolar.
4. Ayudar en biblioteca o en nivel transición
5. Ser ayudante de una profesora en la realización de una o más clases
6. Apoyar a alumnas de cursos inferiores en sus tareas
7. Realizar trabajos de reforzamiento
8. Compromiso por escrito de la alumna y su apoderado
9. Reparación de la falta a través de reflexión por escrito, confección de paneles y disculpas mediadas
10. Entrevistas correctivas y formativas con: Coordinadoras de ciclos, Subdirectoras, Directora

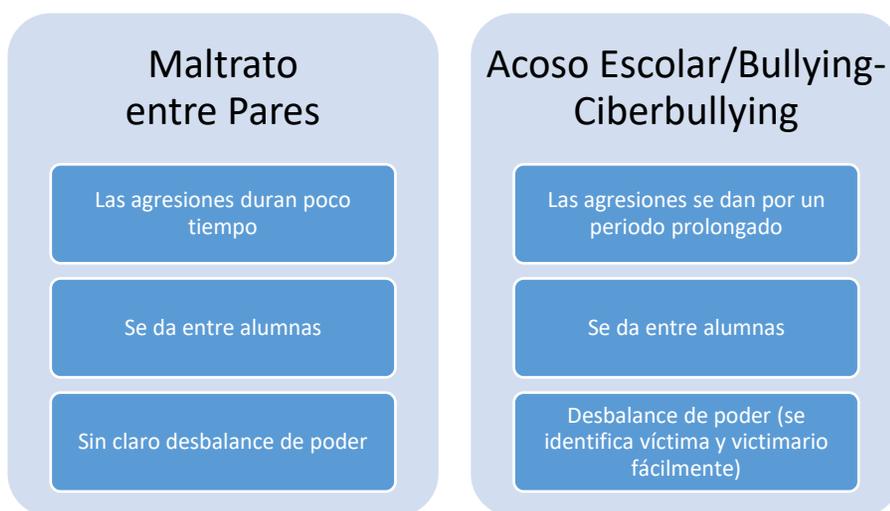
11. Derivación a Psicóloga u otro especialista a centro de salud que le corresponde
 12. Derivación a tratamientos, personales o familiares
 13. Asistencia a charlas o talleres relativos a manejo de conductas de alto riesgo, en los casos pertinentes
 14. Cambio de curso
 15. Intervención de especialista en grupo curso
 16. Escuelas de padres para padres y apoderados
 17. Separación temporal de las actividades pedagógicas durante la jornada educativa en caso que exista un peligro real para la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa
 18. Asistir sólo a rendir evaluaciones previa justificación y acreditación
 19. Reducción de jornada escolar previa justificación y acreditación.
 20. Contacto con redes de apoyo como Senda, OPD; Oficina de Protección de derechos, derivación a Tribunal de familia en casos de vulneración de derechos, entre otros
- (En el caso de los ptos. 17-18-19 remitirse a circular n° 482 de la Superintendencia Educ. 20 junio de 2018.)

En forma paralela a las medidas formativas anteriormente señaladas, podrá ser solicitada a la alumna una Reparación Complementaria: prestación de servicio comunitario, compensación en tiempo de trabajo escolar o servicio pedagógico, disculpas mediadas, entre otras; al término de la cual sostendrá una conversación con Subdirectora de Formación.

CAPÍTULO V

PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

Título I: Ley Sobre Violencia Escolar



I.- En el marco de la Ley sobre Violencia Escolar se adjuntan los Protocolos, enviado por el Ministerio de Educación y al cual se adscribe nuestro establecimiento en casos de Acoso Escolar entre Pares y de Adulto a Menores tal como se describen en el artículo 16 B y D de la Ley 20.536

II.- Los presentes protocolos de Actuación frente a situaciones de Violencia Escolar entre pares y de adultos a alumnas, deberán ser conocidos por todos los integrantes de la Comunidad Escolar a inicio de cada año: profesores, asistentes de la educación, apoderados y alumnas a través de las distintas instancias contempladas en el

Programa de Gestión de la Convivencia y se activarán en forma inmediata frente a las distintas situaciones tal como se describe en los puntos siguientes, tanto si suceden dentro o fuera del establecimiento afectando a estudiantes de la comunidad educativa, o si se realizan a través de medios tecnológicos, afectando a alumnas del establecimiento. En los casos que la agresión constituya delito se realizarán las denuncias a los organismos pertinentes

III.- El Colegio del Sagrado Corazón para el año 2021 ha nombrado a las Psicólogas, SEÑORA FRANCISCA RIOSECO y SEÑORITA DANIELA VERA como Encargadas de Convivencia Escolar, estas profesionales tendrán dentro de sus funciones, entre otras, aplicar los Protocolos de Actuación.

Título II: PROTOCOLO EN CASO DE ACOSO ESCOLAR – BULLYING (LEY N° 20.536) Y CIBER ACOSO-CIBERBULLYING

“Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión física o psicológica u hostigamiento reiterado realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición”

❖ Para que se trate de Bullying (también llamado matonaje, acoso escolar, hostigamiento), se requiere:

- **Desequilibrio de poder:** Se produce entre la víctima y el victimario. Es entendido como el uso deshonesto, prepotente y oportunista de poder sobre el otro, lo que no se reduce únicamente a las características físicas de los protagonistas, sino que implica sus características psicológicas y el rol social que juegan en el contexto escolar. Por parte de la víctima, existe un sentimiento de indefensión frente a la agresión (Unicef, 2011).
- **Persistencia o reiteración:** Consiste en un fenómeno que evoluciona y se prolonga en el tiempo en una larga duración y alta frecuencia, lo que produce que la niña o niño que sufre violencia sienta intimidación o miedo. En promedio el maltrato se da **una o más veces por semana** y tiene duración por **sobre los seis meses** (Benítez y Justicia, 2006).
- **Intencionalidad:** Como última característica diferenciadora también existe una intención de denostar, en donde, el maltrato está dirigido a causar un daño sobre la víctima, es decir, se comete de forma injustificada y con la intención de lastimar (Benítez y Justicia, 2006).

❖ **FORMAS O TIPOS DE BULLYING: El fenómeno de bullying puede manifestarse de distintas formas entre los pares, las cuales se pueden agrupar en tres tipos:**

A. Directo

- Físicas: Tales como empujones, golpes, etc.
- Verbales: Como insultos, humillaciones, chantajes, descalificaciones (Benítez y Justicia, 2006).

B. Indirecto

- Físicas: Se refiere a esconder cosas, sustraer pertenencias, golpear, etc.
- Verbal: esparcir rumores o develar información de algún par, con la intención de descalificar

C. Relacionales

- Tienen la intención de desprestigiar socialmente a las víctimas con el fin de destruir sus relaciones interpersonales provocando el aislamiento con referencia al grupo de pares y una progresiva exclusión o aislamiento social (Benítez y Justicia, 2006).

D. CIBERACOSO O CIBERBULLYING: El ciberacoso o cyberbullying puede ser definido como la intimidación psicológica u hostigamiento que se produce entre pares, frecuentemente dentro del ámbito escolar, sostenido en el tiempo y cometida con cierta regularidad, utilizando como medio de acoso las tecnologías de la información y comunicación. Para que sea considerado como ciberacoso, se requiere cumplir, al igual que en Bullying, con **Desequilibrio de poder, Persistencia e Intencionalidad**. Se suma a estos criterios a que el acoso debe ser a través de una red virtual.

BIBLIOGRAFÍA:

Benítez, J. L., & Justicia, F. (2006). El maltrato entre iguales: descripción y análisis del fenómeno. *Electronic journal of research in educational psychology*, 4(2), 151-170.

UNICEF (2011) del acoso, i. I. Protocolo de actuación ante situaciones de acoso escolar.

❖ PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:

0-DETECCIÓN DE LA SITUACIÓN: El Protocolo de Actuación se activará en forma inmediata frente a la toma de conocimiento de cualquier integrante de la Comunidad escolar de un Acoso Escolar o Bullying. La persona que ha tomado conocimiento deberá informar en primera instancia a Coordinadora del Ciclo correspondiente y a Subdirectora de Ciclo.

I.-EVALUACIÓN PRELIMINAR: Sub Directora de Ciclo y Coordinadora de Ciclo correspondiente, una vez tomado conocimiento del hecho realizará la EVALUACIÓN PRELIMINAR DE LA SITUACIÓN, aplicando la Pauta de Indicadores de Urgencia (Anexo 1) e informando a la Directora del Colegio y equipo de Convivencia Escolar, solicitando, **en caso que corresponda**, apertura de protocolo.

II.-ADOPCIÓN MEDIDAS DE URGENCIA PARA IMPLICADOS: Así mismo, dentro del primer día de ocurrida la situación y de acuerdo a la gravedad de los hechos se ADOPTARÁN LAS MEDIDAS DE URGENCIA PARA LOS IMPLICADOS:

a) Informar a las familias

b) Informar a Equipo técnico (Subdirectora de Ciclo, Coordinadora de Ciclo y Encargada de Convivencia)

c) De forma paralela, derivar, si corresponde, a atención médica. En el caso de derivación a atención médica, se informará a la familia para que asista al establecimiento a retirar a la alumna o en su defecto se encuentre en el recinto hospitalario con la alumna y Encargada de Convivencia o quien estime la Directora, acompañe a la afectada de acuerdo a los procedimientos internos para estos efectos.

d) Informar, si corresponde, a Carabineros, PDI u otro organismo pertinente. (En el caso de un Acto de Violencia que constituya delito y en donde los agresores sean mayores de 14 años, por tanto, imputables ante la ley, será obligación del establecimiento efectuar la denuncia)

III- DIAGNÓSTICO: Encargada de Convivencia sostendrá entrevistas de carácter formativa y de contención con las alumnas implicadas y con las compañeras de curso, definiendo en conjunto las estrategias para abordar la situación. De igual forma, Encargada de Convivencia a cargo del caso, recopilará antecedentes (entrevistas de profesor jefe, contención o intervención de psicosocial, entrevistas con subdirectora, coordinadora de ciclo, etc.). Se realizarán entre otras las siguientes acciones:

a) Entrevistas actores claves.

b) Reconstrucción hechos

c) Aplicación Cuestionario “A mí me sucede que” (Anexo 2)

d) Análisis del Contexto

e) Reunión con Equipo Técnico: Elaboración de informe preliminar (Anexo 3)

f) Informar a sostenedor

IV APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA: En forma paralela se aplicará el Reglamento de Convivencia del Sagrado Corazón definiendo las instancias de derivación a redes de apoyo internas como externas, y acciones de seguimiento. La aplicación de medidas disciplinarias de acuerdo al Reglamento de Convivencia Escolar estará a cargo de Subdirectora de Ciclo y Coordinadora de Ciclo y en los casos que sea procedente y en forma voluntaria, aplicación de mecanismos colaborativos de solución de conflictos como la mediación y conciliación, bajo el acompañamiento y seguimiento de la Encargada de Convivencia Escolar o Psicóloga del ciclo, dejando registro de ello.

V.- PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PSICOEDUCATIVA (Aplicación de Medidas Formativas de apoyo pedagógico o psicosocial (Capítulo IV, título VIII)

VI.-EVALUACIÓN E INFORME FINAL PLAN DE INTERVENCIÓN: El plazo estimado para concluir el diagnóstico de los casos de Acoso Escolar-Ciberacoso es de 30 días, sin perjuicio de las prórrogas que pudiesen ameritar el curso del procedimiento. Mediante la redacción final del Informe Concluyente (Anexo 3) que contiene las medidas disciplinarias y formativas aplicadas, la descripción de la situación y la conclusión de la intervención y seguimiento realizado.

Título III: Protocolo Maltrato Físico Y Psicológico Entre Pares (Entre Alumnas)

“Se entenderá por maltrato físico o psicológico toda acción u omisión constitutiva de agresión física o psicológica u hostigamiento (en presencia del otro o virtualmente), realizada en al menos una oportunidad fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición”.

❖ TIPOS DE VIOLENCIA:

- A. **Violencia física:** Son aquellos actos que dañan el cuerpo y la salud física: los empujones, bofetadas, puñetazos, puntapiés y los golpes con objetos.
- B. **Violencia verbal:** Incluye los insultos, los gritos, desprecios, insultos, palabras hirientes u ofensivas, comentarios, burlas, mentiras o injurias, descalificaciones, las humillaciones, las amenazas, los piropos que causen molestia, etc.
- C. **Violencia emocional/psicológica:** La violencia emocional se ejerce a través de palabras, gritos, gestos agresivos, malos tratos, falta de atención, silencio y chantajes, que buscan denigrar, intimidar, amenazar o manipular.

❖ PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:

0-DETECCIÓN DE LA SITUACIÓN: El Protocolo de Actuación se activará en forma inmediata frente a la toma de conocimiento de cualquier integrante de la Comunidad escolar de un Acoso Escolar o Bullying. La persona que ha tomado conocimiento deberá informar en primera instancia a Coordinadora del Ciclo correspondiente y a Subdirectora de Ciclos.

I-EVALUACIÓN PRELIMINAR: Sub Directora de Ciclos y Coordinadora de ciclo correspondiente, una vez tomado conocimiento del hecho realizará la EVALUACIÓN PRELIMINAR DE LA SITUACIÓN, aplicando la Pauta de Indicadores de Urgencia (Anexo 1) e informando a la Directora del Colegio y equipo de Convivencia Escolar, solicitando, **en caso que corresponda**, apertura de protocolo.

II-ADOPCIÓN MEDIDAS DE URGENCIA PARA IMPLICADOS: Así mismo, dentro del primer día de ocurrida la situación y de acuerdo a la gravedad de los hechos se ADOPTARÁN LAS MEDIDAS DE URGENCIA PARA LOS IMPLICADOS:

a) Informar a las familias

b) Informar a Equipo técnico (Subdirectora de Ciclos, Coordinadora de Ciclo y Encargada de Convivencia)

c) De forma paralela, derivar, si corresponde, a atención médica. En el caso de derivación a atención médica, se informará a la familia para que asista al establecimiento a retirar a la alumna o en su defecto se encuentre en el recinto hospitalario con la alumna y Encargada de Convivencia o quien estime la Directora, acompañe a la afectada de acuerdo a los procedimientos internos para estos efectos.

d) Informar, si corresponde, a Carabineros, PDI u otro organismo pertinente. (En el caso de un Acto de Violencia que constituya delito y en donde los agresores sean mayores de 14 años, por tanto, imputables ante la ley, será obligación del establecimiento efectuar la denuncia)

III- DIAGNÓSTICO: Encargada de Convivencia sostendrá entrevistas de carácter formativa y de contención con las alumnas implicadas y con las compañeras de curso, definiendo en conjunto las estrategias para abordar la situación. De igual forma, Encargada de Convivencia a cargo del caso, recopilará antecedentes (entrevistas de profesor jefe, contención o intervención de psicosocial, entrevistas con subdirectora, coordinadora de ciclo, etc.). Se realizarán entre otras las siguientes acciones:

- a) Entrevistas actores claves.
- b) Reconstrucción de los hechos
- c) Aplicación Cuestionario “A mí me sucede que” (Anexo 2)
- d) Análisis del Contexto
- e) Reunión con Equipo Técnico: Elaboración de informe preliminar (Anexo 3)
- f) Informar a sostenedor

IV APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA: En forma paralela se aplicará el Reglamento de Convivencia del Sagrado Corazón definiendo las instancias de derivación a redes de apoyo internas como externas, y acciones de seguimiento. La aplicación de medidas disciplinarias de acuerdo al Reglamento de Convivencia Escolar estará a cargo de Subdirectora de Ciclos y en los casos que sea procedente y en forma voluntaria, aplicación de mecanismos colaborativos de solución de conflictos como la mediación y conciliación, bajo el acompañamiento y seguimiento de la Encargada de Convivencia Escolar o Psicóloga del ciclo, dejando registro de ello.

V.- PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PSICOEDUCATIVA (Aplicación de Medidas Formativas de apoyo pedagógico o psicosocial (Capítulo IV, título VIII)

VI.-EVALUACIÓN E INFORME FINAL PLAN DE INTERVENCIÓN: El plazo estimado para concluir el diagnóstico de los casos de “Maltrato entre pares” es de 30 días, sin perjuicio de las prórrogas que pudiesen ameritar el curso del procedimiento. Mediante la redacción final del Informe Concluyente (Anexo 3) que contiene las medidas disciplinarias y formativas aplicadas, la descripción de la situación y la conclusión de la intervención y seguimiento realizado.

NOTA: En los casos de maltrato escolar, al momento de determinar las consecuencias ante las faltas cometidas, deberán tomarse en cuenta los siguientes criterios para la determinación de las medidas disciplinarias y/o formativas:

1. La edad, etapa de desarrollo y la madurez de las partes involucradas.
2. Intencionalidad y motivación del responsable en la falta cometida.
3. La naturaleza, gravedad, intensidad y extensión del daño causado, tomando en cuenta los siguientes factores:
 - Número de involucrados y grado de responsabilidad de éstos.
 - Carácter vejatorio o humillante de la falta.
 - Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro.
 - Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa.
4. Las circunstancias en que se cometió la falta.
5. El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, social o de autoridad u otra.
6. La discapacidad o indefensión del afectado.

Es así como toda consecuencia deberá ser realista, proporcional y acorde a la falta cometida.

FLUJOGRAMA Casos de Acoso Escolar/Ciberacoso y Maltrato Escolar

PASOS	RESPONSABLE	ACCIÓN
0.- DETECCIÓN	INTEGRANTE DE LA COMUNIDAD	1. Alerta a los responsables.(COORDINADORA DE CICLO, SUB DIRECTORA DE CICLOS)
1.- EVALUACIÓN PRELIMINAR DE LA SITUACIÓN	COORDINADOR A DE CICLO, SUB DIRECTORA DE CICLOS	1. Aplicar Pauta Indicadores de Urgencia 2. Informar a Encargadas de Convivencia en caso de activación de protocolos 3. Informar a Autoridad del Establecimiento

2.- ADOPCIÓN MEDIDAS DE URGENCIA PARA IMPLICADOS	RESPONSABLE DE CONVIVENCIA, COORDINADOR A DE CICLO, SUB DIRECTORA DE CICLOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informar a las familias 2. Derivar a atención médica en caso que corresponda 3. Alertar al Equipo Técnico y Autoridad del Establecimiento 4. Informar según corresponda a: Carabineros, PDI, Sename y otros
3.- DIAGNÓSTICO DE ACOSO ESCOLAR	EQUIPO TÉCNICO: RESPONSABLE DE CONVIVENCIA, COORDINADOR A DE CICLO, SUB DIRECTORA DE CICLOS, DIRECCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información Pautas Indicadores de Urgencia 2. Entrevistas actores claves. 3. Reconstrucción hechos 4. Aplicación Cuestionario “ A mí me sucede que” 5. Análisis del Contexto. 6. Reunión E. técnico: Elaboración de Informe preeliminar. 7. Informar a Sostenedor.
4. APLICACIÓN REGLAMENTO DE CONVIVENCIA Medidas Disciplinarias (SubDirección de Ciclos) Medidas Formativas (Convivencia Escolar)		
5.- GENERAR PLAN DE INTERVENCIÓN	EQUIPO TÉCNICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro Psicosocial (intervención) 2. Carpeta de Recursos Psicoeducativos 3. Derivación a red de apoyo en caso que corresponda
6.- EVALUACION E INFORME FINAL PLAN INTERVENCIÓN	EQUIPO TÉCNICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acciones de Seguimiento 2. Reunión Equipo Técnico 3. Informe Concluyente Final a Sostenedor.

ANEXO 1

	Nº REGISTRO	FECHA

PAUTA DE INDICADORES DE URGENCIA

I ANTECEDENTES GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

NOMBRES	

CURSO	PROFESOR(A) JEFE

INFORMANTE	(X)	
ESTUDIANTE AFECTADO		
OTRO ESTUDIANTE		
DOCENTE		
ASISTENTE DE LA EDUCACION		
APODERADO/A		
OTRO		

II ANTECEDENTES PRELIMINARES DEL INCIDENTE

TIPO DE ACOSO	(X)	Breve descripción según corresponda
Físico		
Verbal		
Psicológico		
INTENSIDAD DEL ACOSO	(X)	Breve descripción de procedimiento iniciado
Leve		
Moderado		
Grave		

ACCIONES PRIMARIAS	SI	NO	RESPONSABLE
DERIVACION A SERVICIO DE SALUD			
AVISO A DIRETCOR DE ESTABLECIMIENTO			
AVISO A FAMILIA			
IDENTIFICACION DE INVOLUCRADOS			
OTRAS(especificar)			

LUGAR DE ACOSO	(X)	
SALA DE CLASES		
PATIO		
OTRAS DEPENDENCIAS		
FUERA DEL ESTABLECIMIENTO		

DESCRIPCION ACCIONES A IMPLEMENTAR	PLAZO	RESPONSABLE
1.- Entrevista a Familia		
2.- Reunión Profesor Jefe		
3.- Entrevista Involucrados		
4.- Incorporación Registro Psicoeducativo		
5.-Apoyo psicológico		
6.- Reunión Equipo elaboración Informe Final		

Nombre y firma de funcionario
Que recepciona antecedentes

ANEXO 2

CUESTIONARIO DE MEDICIÓN DE RIESGO DE VIOLENCIA ESCOLAR: “A MÍ ME SUCEDE QUE”

Para ser contestadas por los/as estudiantes de 2° Ciclo Básico y de Enseñanza Media

OBJETIVO:

Conocer oportunamente los niveles de riesgo por Violencia Escolar en Alumnos y Alumnas de un determinado grupo – curso de tal modo que, aplicado el instrumento, pueda alertar y motivar a acciones de abordaje de la situación.

TABULACIÓN DE LOS RESULTADOS

Se debe realizar una sumatoria de los puntajes obtenidos en cada columna por la categoría que marcó la alumna en cada respuesta o indicador en cada página del cuestionario.

Los niveles, corresponden a:

Ausencia de Maltrato = 0

Se refiere a que la alumna no está siendo afectada – en el momento presente – por situaciones que le menoscaben y le dañen emocional, verbal y/o físicamente.

Maltrato Leve = 1 - 17

Se refiere a que la alumna señala indicadores a un nivel de riesgo de violencia escolar, al estar en posible situación de menoscabo, maltrato emocional, verbal y/o físico. Aún cuando ello se defina como maltrato leve, sí es importante considerarlo ya que están implicando, por un lado, la percepción de la propia víctima y por otro, está identificando la existencia de alguna alumna o alumnas en riesgo por emisión de conductas violentas.

Maltrato Moderado= 18 - 43

Significa que la alumna está siendo afectada, directa y concretamente en el presente, por situaciones que le menoscaben y le dañen emocional, verbal y/o físicamente. Requiere de una atención inmediata, por agravamiento en los efectos y/o consecuencias.

Maltrato Grave = 44 - 68

Se refiere a que la alumna está siendo afectada por situaciones que significativa y gravemente le menoscaban y le dañan emocional, verbal y/o físicamente. Requiere de instancias especializadas de red de apoyo externa para la alumna y familia, con el correspondiente apoyo y seguimiento por parte del Colegio.

ANEXO 3

Nº REGISTRO	FECHA

INFORME CONCLUYENTE
(CONFIDENCIAL)

I. IDENTIFICACION VICTIMA

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

NOMBRES	EDAD

CURSO	PROFESOR(A) JEFE(A)

REGISTRO DE INCIDENTES RELEVANTES (HOJA DE VIDA DEL ESTUDIANTE)

MEDIDA PREVENTIVA IMPLEMENTADA

II. IDENTIFICACION DE AGRESOR(ES)

NOMBRE	CURSO	EDAD

MEDIDA DISCIPLINARIA IMPLEMENTADA

III. ANTECEDENTES DE SITUACION DE ACOSO

FUENTES (adjuntar expediente)		
Certificado Médico___	Entrevista Docente___	Amenazas Escritas___
Entrevista Familia___	Entrevista Alumnos___	Correos Electrónicos___
Evaluación Psicológica___	Pauta1___	Otros (especificar)___

IV. DESCRIPCION DE LA SITUACIÓN

DETALLAR TIPO DE ACOSO (Realizar relato detallado de los hechos indicando lugar, involucrados, tipo de acoso, intensidad y consecuencias.)

V. VALORACION DE LA SITUACIÓN DE ACOSO (indicar registros disponibles, fecha y acciones implementadas)

FACTORES	SI	NO	DESCRIPCION
Situación reiterada			
Antecedentes previos de agresión (física, verbal y/o psicológicos) en la víctima			
Antecedentes de cambios conductuales observados en la víctima			
Antecedentes de cambios en la actitud de la víctima			
Antecedentes de solicitud de ayuda y/o apoyo por parte de la víctima			
Reportes de estudiantes indicando existencia de acoso escolar			
Reportes de la familia señalando existencia de acoso			
Reportes de docentes y/o co-docentes que informan de la situación			

VI CONCLUSIÓN

Nombre y firma de funcionario
Que recepciona antecedentes

Título IV: **Protocolo Maltrato Físico y Psicológico Adulto a Alumna, Ley 20.536**

“Revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un estudiante integrante de la comunidad educativa realizada por quien detente una posición de autoridad, sea director, profesor, asistente de la educación u otro, así como también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante.”

“Los padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales, deberán informar las situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecten a un estudiante miembro de la comunidad educativa de las cuales tomen conocimiento, todo ello conforme al reglamento interno del establecimiento.”

“Si las autoridades del establecimiento no adoptaren las medidas correctivas, pedagógicas o disciplinarias que su propio reglamento interno disponga, podrán ser sancionadas de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de este cuerpo legal.”

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:

0-DETECCIÓN DE LA SITUACIÓN: El Protocolo de Actuación se activará en forma inmediata frente a la toma de conocimiento de cualquier integrante de la Comunidad Escolar de un hecho de maltrato físico y /o psicológico de un adulto de la comunidad (Director, Profesor, Asistente de la Educación , Apoderado u otro) a una alumna. La persona que ha tomado conocimiento deberá informar en primera instancia a Coordinadora del Ciclo correspondiente y a Subdirectora de Ciclos.

I.-EVALUACIÓN PRELIMINAR- Sub Directora de Ciclos y Coordinadora de ciclo correspondiente, una vez tomado conocimiento del hecho realizará la EVALUACIÓN PRELIMINAR DE LA SITUACIÓN, aplicando la Pauta de Indicadores de Urgencia (Anexo 1) e informando a la Directora del Colegio y equipo de Convivencia Escolar, solicitando, **en caso que corresponda**, apertura de protocolo.

II.- ADOPCIÓN MEDIDAS DE URGENCIA PARA IMPLICADOS.- Así mismo, dentro del primer día de ocurrida la situación y de acuerdo a la gravedad de los hechos se ADOPTARAN LAS MEDIDAS DE URGENCIA PARA LOS IMPLICADOS:

- a) Informar a las familias,
- b) Informar a Equipo técnico (Subdirectora de Ciclos, Coordinadora de Ciclo y Encargada de Convivencia)
- c) De forma paralela, derivar a atención médica
- d) Informar si corresponde a Carabineros, PDI u otro organismo pertinente. En el caso de derivación a atención médica, se informará a la familia para que asista al establecimiento a retirar a la alumna o en su defecto se encuentre en el recinto hospitalario con la alumna y el Encargado de Convivencia o quien estime la Directora, acompañe a la afectada de acuerdo a los procedimientos internos para estos efectos.

III- . DIAGNÓSTICO: Encargada de Convivencia sostendrá entrevistas de carácter formativa y de contención con la alumna implicada, su familia, adulto implicado-definiendo en conjunto las estrategias para abordar la situación.. De igual forma, Encargada de Convivencia a cargo del caso, recopilará antecedentes (entrevistas de

profesor jefe, contención o intervención de psicosocial, entrevistas con subdirectora, coordinadora de ciclo, etc.). Se realizarán entre otras las siguientes acciones:

- a) Entrevistas actores claves.
- b) Reconstrucción hechos
- c) Análisis del Contexto
- d) ELABORACIÓN DE INFORME CONCLUYENTE (Anexo 2)
- e) INFORMAR A SOSTENEDOR

IV APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA En forma paralela se aplicará el Reglamento de Convivencia del Sagrado Corazón definiendo las instancias de derivación a redes de apoyo internas como externas, y acciones de seguimiento, aplicación de medidas disciplinarias de acuerdo al Reglamento de Convivencia Escolar así como, en los casos que sea procedente y en forma voluntaria, aplicación de mecanismos colaborativos de solución de conflictos como la mediación y conciliación, bajo el acompañamiento y seguimiento de la Encargada de Convivencia Escolar o Psicóloga del ciclo , dejando registro de ello

V.- PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PSICOEDUCATIVA (Aplicación de Medidas Formativas de apoyo pedagógico o psicosocial (Capítulo IV, título VIII)

VI.-EVALUACIÓN E INFORME FINAL PLAN DE INTERVENCIÓN

El plazo estimado para concluir el diagnóstico de “Maltrato de Adulto a Alumna” son de 30 días, sin perjuicio de las prórrogas que pudiesen ameritar el curso del procedimiento. Mediante la redacción final del Informe Concluyente (Anexo 3) que contiene las medidas disciplinarias y formativas aplicadas, la descripción de la situación y la conclusión de la intervención y seguimiento realizado.

FLUJOGRAMA

PASOS	RESPONSABLE	ACCIÓN
0.- DETECCIÓN	INTEGRANTE DE LA COMUNIDAD	1.-Alerta a los responsables. (COORDINADORA DE CICLO, SUB DIRECTORA DE CICLOS)
1.- EVALUACIÓN PRELIMINAR DE LA SITUACIÓN	COORDINADORA DE CICLO, SUB DIRECTORA DE CICLOS	1. Aplicar Pauta Indicadores de Urgencia 2. Informar a Encargadas de Convivencia en caso de activación de protocolo 3. Informar a Autoridad del Establecimiento
2.- ADOPCIÓN MEDIDAS DE URGENCIA PARA IMPLICADOS	RESPONSABLE DE CONVIVENCIA, COORDINADORA DE CICLO, SUB DIRECTORA DE CICLOS	1. Informar a las familias 2. Derivar a atención médica 3. Alertar al Equipo Técnico y Autoridad del Establecimiento 4. Informar según corresponda a: Carabineros, PDI, Sename y otros

3.- DIAGNÓSTICO DE ACOSO ESCOLAR	EQUIPO TÉCNICO COORDINADORA DE CICLO, SUB DIRECTORA DE CICLOS, DIRECCIÓN	1. Información Pautas Indicadores de Urgencia 2. Entrevistas actores claves. 3. Reconstrucción hechos 4. Análisis del Contexto. 5. Reunión E. técnico: Elaboración de Informe preeliminar. 6. Informar a Sostenedor.
4. Aplicación Reglamento de Convivencia Escolar		
5.- GENERAR PLAN DE INTERVENCIÓN	EQUIPO TÉCNICO	1. Registro Psicosocial 2. Carpeta de Recursos Psicoeducativos 3. Derivación a red de apoyo en caso que corresponda
6.- EVALUACION E INFORME FINAL PLAN INTERVENCION	EQUIPO TÉCNICO	1. Acciones de Seguimiento 2. Reunión Equipo Técnico 3. Informe Concluyente Final a Sostenedor..

ANEXO 1

	Nº REGISTRO	FECHA

PAUTA DE INDICADORES DE URGENCIA

I ANTECEDENTES GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

NOMBRES	

CURSO	PROFESOR(A) JEFE

INFORMANTE	(X)
ESTUDIANTE AFECTADO	
OTRO ESTUDIANTE	
DOCENTE	
ASISTENTE DE LA EDUCACION	
APODERADO/A	
OTRO	

II ANTECEDENTES PRELIMINARES DEL INCIDENTE

TIPO DE ACOSO	(X)	Breve descripción según corresponda
Físico		
Verbal		
Psicológico		
INTENSIDAD DEL ACOSO	(X)	Breve descripción de procedimiento iniciado
Leve		
Moderado		
Grave		

ACCIONES PRIMARIAS	SI	NO	RESPONSABLE
DERIVACION A SERVICIO DE SALUD			
AVISO A DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTO			
AVISO A FAMILIA			
IDENTIFICACION DE INVOLUCRADOS			
OTRAS(especificar)			

LUGAR DE ACOSO	(X)	
SALA DE CLASES		
PATIO		
OTRAS DEPENDENCIAS		
FUERA DEL ESTABLECIMIENTO		

DESCRIPCION ACCIONES A IMPLEMENTAR	PLAZO	RESPONSABLE
1.- Entrevista a Familia		
2.- Reunión Profesor Jefe		
3.- Entrevista Involucrados		
4.- Incorporación Registro Psicoeducativo		
5.-Apoyo psicológico		
6.- Reunión Equipo elaboración Informe Final		
7.- Otras		

Nombre y firma de funcionario
Que recepciona antecedentes

ANEXO 2

Nº REGISTRO	FECHA

INFORME CONCLUYENTE
(CONFIDENCIAL)

VI. IDENTIFICACION VICTIMA

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

NOMBRES	EDAD

CURSO	PROFESOR(A) JEFE(A)

REGISTRO DE INCIDENTES RELEVANTES (HOJA DE VIDA DEL ESTUDIANTE)

MEDIDA PREVENTIVA IMPLEMENTADA

VII. IDENTIFICACION DE AGRESOR(ES)

NOMBRE	CURSO	EDAD

MEDIDA DISCIPLINARIA IMPLEMENTADA

VIII. ANTECEDENTES DE SITUACION DE ACOSO

FUENTES (adjuntar expediente)		
Certificado Médico___	Entrevista Docente___	Amenazas Escritas___
Entrevista Familia___	Entrevista Alumnos___	Correos Electrónicos___
Evaluación Psicológica___	Pauta1___	Otros (especificar)___

IX. DESCRIPCION DE LA SITUACIÓN

DETALLAR TIPO DE ACOSO (Realizar relato detallado de los hechos indicando lugar, involucrados, tipo de acoso, intensidad y consecuencias.)

X. VALORACION DE LA SITUACIÓN DE ACOSO (indicar registros disponibles, fecha y acciones implementadas)

FACTORES	SI	NO	DESCRIPCION
Situación reiterada			
Antecedentes previos de agresión (física, verbal y/o psicológicos) en la víctima			
Antecedentes de cambios conductuales observados en la víctima			
Antecedentes de cambios en la actitud de la víctima			
Antecedentes de solicitud de ayuda y/o apoyo por parte de la víctima			
Reportes de estudiantes indicando existencia de acoso escolar			
Reportes de la familia señalando existencia de acoso			
Reportes de docentes y/o co-docentes que informan de la situación			

VI CONCLUSIÓN.

Nombre y firma de funcionario
Que recepciona antecedentes

Título V: **Protocolo: Violencia a Profesionales de la Educación. Ley N°20.501**

VIOLENCIA A PROFESIONALES DE LA EDUCACION

“Los profesionales de la educación tiene derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo. Del mismo modo, tiene derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa”

¿QUÉ TIPO DE VIOLENCIA?

“Revestirá especial gravedad todo tipo de violencia física o psicológica cometida por cualquier medio, incluyendo los tecnológicos, en contra de los profesionales de la educación. Al respecto los profesionales de la educación tendrán atribuciones para tomar medidas administrativas y disciplinarias para imponer el orden en la sala, pudiendo solicitar el retiro de alumnos; la citación del apoderado, y solicitar modificaciones al reglamento interno escolar que establezca sanciones al estudiante para propender al orden en el establecimiento”.

PROTOCOLO

1. Detección
2. Constatación de lesiones (si corresponde)
3. Constancia en Carabineros /PDI
4. Informe Concluyente
5. Programación de intervención
6. Evaluación Final

FLUJOGRAMA



Título VI: Protocolo: Prevención Y Actuación Sobre Alcohol Y Drogas En El Establecimiento Ley N°20.000

Frente a Sospecha de Consumo de Drogas o Alcohol

Marco Teórico

- **Drogas:** En Chile son drogas “todas las sustancias naturales o sintéticas que, introducidas en el organismo, alteran física y síquicamente su funcionamiento y pueden generar en el usuario la necesidad de seguir consumiéndolas”. Esto incluye sustancias cuya producción y comercialización es ilegal (como el LSD), sustancias legales de consumo habitual (como el alcohol o el tabaco) y fármacos de prescripción médica (tranquilizantes, por ejemplo), que pueden ser objeto de un uso abusivo.
 - Esta definición figura en el Decreto N° 867 del Ministerio del Interior, publicado el 19 de febrero de 2008, que establece el reglamento de la Ley N° 20.000 (Ley de drogas).
- **Drogas legales e ilegales:** Este es uno de los criterios por los cuales se pueden clasificar o distinguir distintas sustancias para efectos de estudio. Son legales, en cuanto drogas, todas las sustancias cuyo uso no está penalizado por la ley, entre estas, el tabaco y el alcohol; también caben dentro de esta categoría todos los medicamentos y fármacos que tienen efectos sicotrópicos, pero que pueden ser usados ilegalmente, cuando se los emplea fuera de un contexto terapéutico. Existe otro grupo de sustancias legales de uso casero o industrial, que también pueden ser empleados para obtener efectos sicotrópicos, tal es el caso de los solventes volátiles o inhalables, como la acetona, el tolueno. Ilegales son todas las sustancias que producen efectos sicotrópicos cuya comercialización y uso no está permitido por la ley, tal es el caso de la cocaína y la marihuana entre muchas otras

BIBLIOGRAFÍA

Manual de Procedimientos Policiales con niños, niñas y adolescentes (2016)
https://www.carabineros.cl/transparencia/og/OG2389_05022016.pdf

Frente a Sospecha de Consumo de Drogas o Alcohol

- a) Cualquier integrante de la Comunidad Educativa frente a la sospecha de consumo de drogas o alcohol por parte de una alumna, deberá informar a la responsable de este protocolo, que en el año 2021 será la **Psicóloga Srta. Constanza Pereira Valdés**, ella informará a Subdirectora de Ciclos, quien informará a Directora, Coordinadora de Ciclo correspondiente, Profesor Jefe(a) y a Orientadora.
- b) La Encargada del Protocolo junto a equipo psicosocial entrevistará a la alumna y a su apoderado.
- c) En las entrevistas con los estudiantes se promoverá la reflexión de su conducta y se establecerán los compromisos. Las medidas formativas a estudiantes involucradas, se aplicarán considerando edad, desarrollo emocional, características personales y grado de madurez, inspirados en principios de proporcionalidad e interés superior del niño.
- d) En las entrevistas con los apoderados se entregaran orientaciones de apoyo psicológico al estudiante y/o derivar a instituciones en casos que se estime necesario (Senda Previene, atención del consultorio o en el Centro de Salud Familiar (CESFAM) más cercano) .
- e) En casos que se estime necesario se realizará orientación al grupo curso en relación al consumo, consecuencias y leyes asociadas.

- f) La Orientadora del Ciclo correspondiente abrirá un registro del caso y junto a la estudiante realizará un seguimiento de los compromisos asumidos por ella.

En casos donde el estudiante se presente bajo la influencia de drogas y/o alcohol:

- a) La Encargada del Protocolo informará a la familia inmediatamente y se solicitará retirar al estudiante de clases y reintegrarse cuando corresponda según su estado.
- b) Para estudiantes menores de 14 años Encargada de Protocolo entrevistará al estudiante y evaluará apoyo y derivaciones a externos. (Tribunales de familia, instituciones red Sename, Centro de Salud Familiar) De acuerdo a la recopilación de antecedentes se evaluará medida de protección, si corresponde.

Frente a Sospecha de Tráfico de Drogas dentro del establecimiento escolar

Según la Ley 20.000 se entenderá que cometen el delito de tráfico de drogas, los que, sin contar con la autorización competente, importen, exporten, transporten, adquieran, transfieran, sustraigan, posean, suministren, guarden o porten tales sustancias nocivas o las materias primas para su elaboración.

- a) Cualquier integrante de la Comunidad Educativa frente a la sospecha de consumo de drogas o alcohol por parte de una alumna, deberá informar a la Encargada del Protocolo
- b) Para estudiantes menores de 14 años, la Encargada de Protocolo entrevistará al estudiante y evaluará apoyo y derivaciones a externos. (Tribunales de familia, instituciones red Sename, Centro de Salud Familiar) De acuerdo a la recopilación de antecedentes se evaluará medida de protección, si corresponde.
- c) Para estudiantes mayores de 14 años se procederá de acuerdo a la ley 20.000 denunciando a Carabineros o Fiscalía (sólo para drogas ilegales: estupefacientes y sustancias sicotrópicas)
- d) Se citará a los padres y estudiante a entrevista con Encargada del Protocolo y equipo psicosocial, de manera de entregar orientaciones y determinar apoyos o derivaciones en casos donde se estime conveniente.
- e) Cuando la estudiante se reintegre a clases, equipo psicosocial realizará una entrevista de orientación a la alumna, de manera de determinar apoyos correspondientes.

Título VII: Protocolo en caso de Accidente Escolar. Ley 16.744.

ANTECEDENTES

Ley 16.744 Art. 3º, dispone que estarán protegidos todos los estudiantes de establecimientos fiscales, subvencionados y particulares por los accidentes que sufran con ocasión de sus estudios o en la realización de actividades extra o coprogramáticas. Un accidente escolar es toda lesión que un estudiante pueda sufrir a causa o en el desarrollo de actividades escolares que, por su gravedad, traigan como consecuencia incapacidad o daño. Dentro de esta categoría se considera también los accidentes que puedan sufrir los estudiantes en el trayecto desde y hasta sus establecimientos educacionales.

En caso de accidente escolar todos los/as estudiantes, tanto de la Educación Parvularia, Básica, Media, están afectos al Seguro Escolar desde el instante en que se matriculen en nuestro colegio.

Los estudiantes quedan, asimismo, cubiertos por el seguro durante el tiempo que deban pernoctar fuera de su residencia habitual, bajo la responsabilidad de autoridades educacionales, con motivo de la realización de actividades extra curriculares (pastoral, deportivas, jornadas, visitas de estudio, etc.), independiente si estos ocurren dentro o fuera del territorio nacional, en los términos que el seguro establezca.

Se exceptúan los accidentes debido a fuerza mayor extraña que no tenga relación alguna con los estudios y/o actividades extra curriculares y los producidos intencionalmente por la víctima. La prueba de las excepciones corresponderá al organismo administrador.

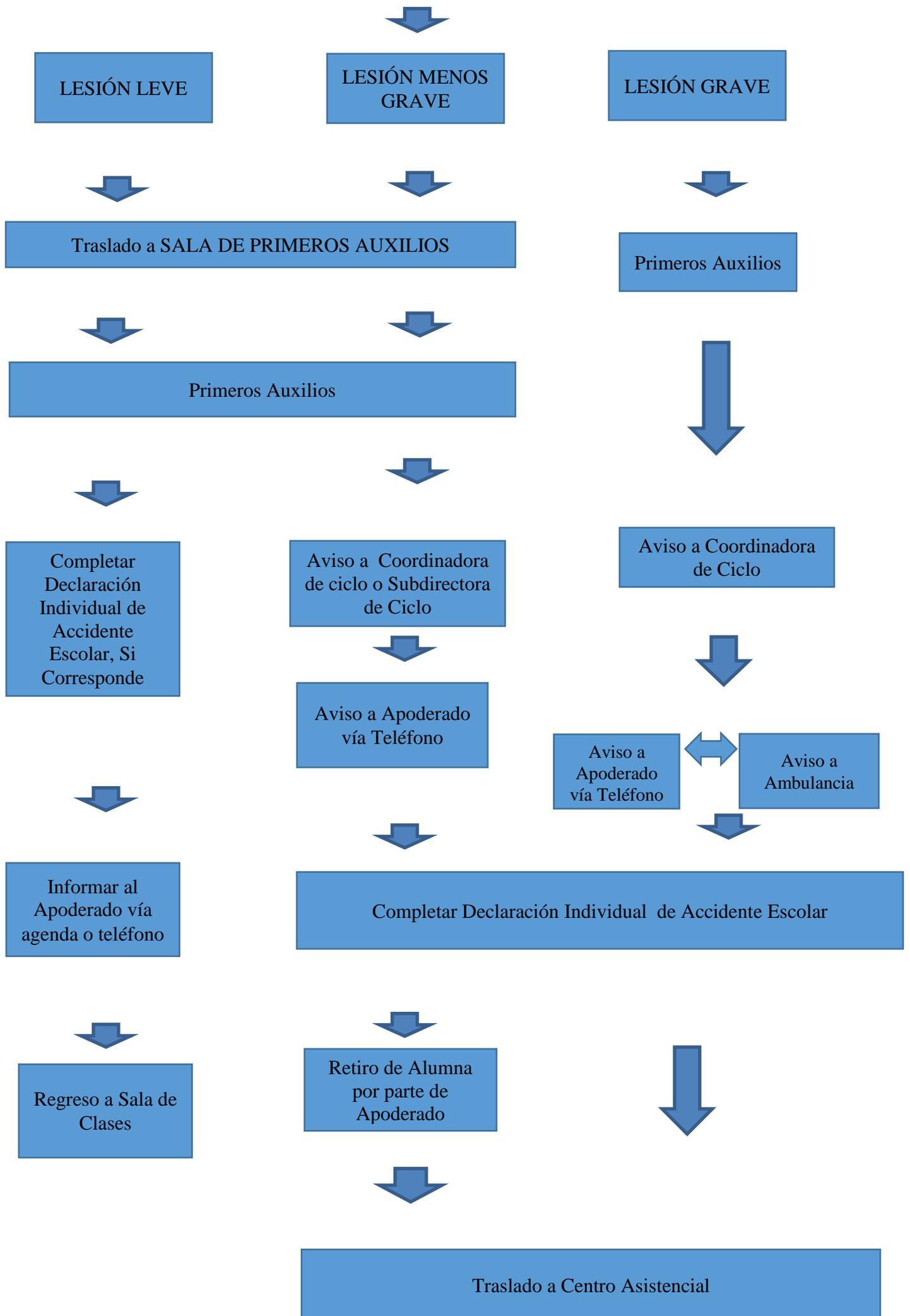
Los efectos del seguro se suspenderán durante los períodos en que las personas indicadas no realicen sus estudios o actividades extra curriculares, tales como vacaciones o los que puedan producirse con posterioridad al egreso del establecimiento.

El estudiante víctima de un accidente escolar tendrá derecho a las siguientes prestaciones, que se otorgarán gratuitamente hasta su curación completa o mientras subsistan los síntomas de las secuelas causadas por el accidente:

- ✓ Atención médica, quirúrgica y dental en establecimientos externos o a domicilio.
- ✓ Hospitalización si fuere necesario, a juicio del facultativo tratante.
- ✓ Medicamentos y productos farmacéuticos.
- ✓ Prótesis y aparatos ortopédicos y su reparación
- ✓ Rehabilitación física y reeducación profesional y
- ✓ Los gastos de traslado y cualquier otro necesario para el otorgamiento de estas prestaciones.

PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR





1. El Colegio, contará con un Protocolo de Accidente Escolar, previamente establecido y que se dará a conocer a toda la Comunidad Escolar, señalando cómo proceder frente a estas situaciones.
2. Se mantendrá un registro actualizado en matrículas y al inicio de cada semestre de los Padres y Apoderados del establecimiento y la forma de establecer rápido contacto con ellos, a través de sus teléfonos.
3. Si una alumna requiere ser trasladada de urgencia debido a una Lesión Grave, o Menos Grave el colegio deberá hacerlo aún cuando no haya sido posible localizar a los padres/ apoderados o apoderado suplente .
4. En el caso de Lesiones Menos Graves y Graves, el colegio ofrecerá costear el traslado sólo hacia el centro asistencial y compañía si así fuese necesario.
5. La Coordinadora del Ciclo deberá tomar conocimiento y firmar la Declaración Individual de Accidente Escolar, de modo que la atención médica o dental quede cubierta por el Seguro Escolar. En caso de ausencia de la Coordinadora , el formulario será firmado por un miembro del Consejo Directivo.
6. Los accidentes escolares Leves, cuando fuese necesario, Menos Graves y Graves, deben ser ingresado por la Técnico en Enfermería en el libro de Registros de Accidentes Escolares .
7. La Coordinadora de Ciclo informará el Accidente Escolar al Profesor Jefe correspondiente.
8. En caso de ausencia posterior a un accidente, el apoderado se comunicará con el Colegio para informar el estado de la alumna.
9. En caso de malestares habituales (dolor de cabeza, resfríos, menstruación, etc.) se informará al apoderado, quien procederá al retiro de la alumna. Nunca se suministrarán medicamentos.

El Colegio clasifica los accidentes escolares en:

- **LEVES:** son aquellos que sólo requieren de la atención primaria de heridas superficiales o golpes suaves.

PROCEDIMIENTO:

1. Las alumnas serán trasladadas a sala de Primeros Auxilios por el Docente o Educadora de Párvulos que se encuentra en el momento a cargo. Si se encuentra en recreo será llevado por una Inspectora de patio.
2. La Técnico en Enfermería revisará a la alumna y le aplicará los primeros auxilios requeridos.
3. La Inspectora completará la Declaración Individual de Accidente Escolar, mientras la alumna es atendida por la Técnico en Enfermería.
4. Coordinadora de Ciclo informará al Apoderado vía teléfono o Agenda Escolar
5. Regreso de la alumna a su sala de clases

- **MENOS GRAVES:** son aquellas que necesitan de asistencia médica como heridas o golpes en la cabeza u otra parte del cuerpo.

PROCEDIMIENTO:

1. El Docente o Educadora de Párvulos que se encuentra a cargo deberá avisar en forma inmediata a la Inspectora para coordinar el traslado del estudiante a la sala de Primeros Auxilios
2. La Inspectora dará aviso a la Coordinadora de Ciclo y la Técnico en Enfermería aplicará los primeros auxilios.
3. La Coordinadora de Ciclo o Subdirectora del Ciclos llamará a los padres/ apoderado o Apoderado suplente utilizando para ello el Registro de Números de apoderados indicado en la matrícula y actualizado para comunicar los detalles del accidente y solicitar acercarse al Colegio para realizar el traslado al Centro Asistencial, en su defecto autorizar el traslado directamente al Centro

Asistencial en ambulancia o vehículo por personal del colegio, donde se reunirán con el apoderado.

4. La Inspectora completará la Declaración Individual de Accidente Escolar mientras la alumna es atendida por la Técnico en enfermería.
5. Retiro de la alumna por parte del apoderado (o traslado por personal del colegio)
6. En el caso que el apoderado retire a la alumna, la Inspectora realizará el retiro y entregará a su apoderado.
7. La alumna será trasladada a Centro Asistencial Hospital Guillermo Grant Benavente (en primera instancia por los padres/ apoderado o apoderado suplente, en su falta: por personal de colegio en vehículo pagado por éste)

• **GRAVES:** son aquellas que requieren de atención inmediata de asistencia médica, como caídas de altura, golpe fuerte en la cabeza u otra parte del cuerpo, heridas sangrantes por cortes profundos, fracturas, pérdida del conocimiento, quemaduras, atragantamientos por comida u objetos.

PROCEDIMIENTO:

1. El Docente o Educadora de Párvulos que se encuentra a cargo deberá avisar en forma inmediata a la Inspectora para coordinar el traslado del estudiante a la Sala de Primeros Auxilios
2. En caso de golpe en la cabeza o quebraduras se mantendrá al estudiante en el lugar del accidente atendida por la Técnico en Enfermería.
3. Se dará aviso a Coordinadora de Ciclo quien informará a Sub directora de Ciclo
4. La Coordinadora de Ciclo llamará en forma inmediata a la ambulancia para su traslado al Centro Asistencial y a los padres/ apoderado o apoderado suplente para comunicar los detalles del accidente, informar sobre el traslado al Centro Asistencial – sea en ambulancia o vehículo pagado por el colegio en el caso que sea posible trasladar , lugar donde se reunirán con el apoderado.
5. Se completará la Declaración Individual de Accidente Escolar mientras la alumna es atendida por la Técnico en enfermería
6. Traslado a Centro Asistencial más cercano: Hospital Clínico Regional Guillermo Grant Benavente, donde se puede activar el Seguro Escolar ,
7. En caso que no sea posible ubicar a los padres/ apoderado o apoderado suplente se llevará de forma inmediata al centro asistencial más cercano, de acuerdo a descripción de punto anterior (ambulancia u otro)

Nota:

Si el estudiante se atiende, por cualquier razón, en un establecimiento privado, registrarán las condiciones de su plan de salud particular.

Título VIII: Protocolo de Retención en el Sistema Escolar de Estudiantes Embarazadas y Madres Adolescentes

I.-INTRODUCCIÓN:

En Chile a través de la Ley de Educación 20.370, se encuentra garantizado el derecho de las estudiantes embarazadas y madres a permanecer en sus respectivos establecimientos educacionales sean éstos privados, públicos, subvencionados, confesionales o no.

La Ley General de Educación 20.370/2009, Art. 11 señala: “el **embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel**, debiendo estos últimos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos”.

Por lo tanto, a las alumnas en situación de embarazo o maternidad les asisten los mismos derechos que los demás alumnos y alumnas en relación a su ingreso y permanencia en los establecimientos educacionales, no pudiendo ser objeto de ningún tipo de discriminación, en especial el cambio de establecimiento o expulsión, la cancelación de matrícula, la negación de matrícula, la suspensión u otra similar” (Circular N°1 Superintendencia Establecimientos Subvencionados Versión 4).

Un establecimiento educacional Protector de Trayectorias Educativas debe cumplir con las características, sustentadas en:

- Ley N° 20.370 General de Educación de 2009 (Artículos N° 11,15,16 y 46)
- Decreto Supremo de Educación N° 79 de 2004
- Ley N° 20.418 de 2010 de Salud
- Convención Internacional sobre los Derechos del Niño (menores de 18 años) de 1989

II.-MARCO TEÓRICO:

Embarazo adolescente o embarazo precoz es aquel embarazo que se produce en una mujer adolescente; entre la adolescencia inicial o pubertad –comienzo de la edad fértil– y el final de la adolescencia. La OMS establece la adolescencia entre los 10 y los 19 años.

Causas del Embarazo Adolescente:

- Falta de educación sexual.
- Falta de información sobre los métodos anticonceptivos
- Falta de madurez
- Ignorancia o falta de cultura sexual
- Violación (en algunos casos)
- El temor a preguntar y/o a conversar
- Descuido por parte de los padres (negligencia)
- Carencia afectiva
- Inseguridad
- Baja autoestima
- Falta de control en sus impulsos
- Curiosidad

Otros Factores de Riesgo de Embarazo pueden ser:

- El consumo de alcohol u otras drogas incluyendo el tabaco
- Abandono escolar
- Pocas amistades
- Ser hija de una madre que tuvo su primer parto a la edad de 19 años o menos.

III.-DERECHOS Y DEBERES DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS Y MADRES ADOLESCENTES:

Derechos de la Estudiante Embarazada o Madre Adolescente:

- Ser tratada con respeto por todas las personas que trabajan en el establecimiento donde estudia.
- Estar cubierta por el Seguro Escolar.
- Participar en organizaciones estudiantiles y en todo tipo de eventos, como en la graduación o en actividades extra programáticas.
- Ser promovida de curso con un % de asistencia menor a lo establecido, siempre que sus inasistencias hayan sido debidamente justificadas por los/as médicos y matronas tratantes, carné de control de salud y tenga las notas adecuadas (lo establecido en el reglamento de evaluación).
- Adaptar su uniforme escolar a su condición de embarazo.
- Amamantar a su hijo o hija cuando nazca, para esto puede salir del establecimiento educacional en sus recreos o en los horarios que le indiquen en su centro de salud, que corresponderá como máximo a una hora de su jornada diaria de clases.
- No ser cambiada de jornada de clases o de curso durante su embarazo o maternidad, salvo que ella manifieste voluntad de cambio, respaldada con un certificado otorgado por un profesional competente (matrona, psicólogo, pediatra, etc.).
- No ser expulsada, trasladada de establecimiento, suspendida de clases por razones asociadas a su embarazo y/o maternidad.
- Apelar a la Secretaría Regional Ministerial de su territorio si no está conforme con lo resuelto por el/la Director/a del establecimiento educacional.

Deberes de la Estudiante Embarazada o Madre Adolescente:

- Ser responsable de asistir a los controles de embarazo, post-parto y Control Sano de su hijo/a, en el Centro de Salud Familiar o consultorio correspondiente.
- Justificar sus controles de embarazo y Control de Niño Sano con el carné de control de salud o certificado del médico tratante y/o matrona.
- Justificar sus inasistencias a clases por problemas de salud, con certificado médico y mantener informado/a a su Profesor/a Jefe .De no ser posible esta justificación se debe realizar en Inspectoría o Subdirección Académica
- Asistir a clases de Educación Física, debiendo ser evaluada, así como eximida en caso de ser necesario. Al ser madre, estará eximida de Educación Física hasta que finalice el periodo de seis semanas después del parto (puerperio). Asimismo, en casos calificados por el/la médico tratante, podrá ser eximida de este sector de aprendizaje por el tiempo que sea necesario.
- Realizar todos los esfuerzos para terminar su año escolar, como asistir a clases y cumplir con el calendario de evaluaciones, especialmente si está con tutorías y/o recalendarización de pruebas, trabajos, otros.

IV.-REGLAMENTO DE EVALUACIÓN , PROMOCIÓN Y ASISTENCIA

Asistencia:

- No se hará exigible el 85% de asistencia a clases durante el año escolar a las alumnas en estado de embarazo o maternidad. Las instancias que tengan como causa directa por situaciones derivadas del embarazo, parto, postparto, control de niño sano y enfermedades del hijo menor de un año, se consideran válidas cuando se presenta certificado médico, carné de salud, tarjeta de control u otro documento que indique las condiciones médicas de la inasistencia. (Dcto. 79/2004 Art 11)
- En el caso de que las alumnas tengan una asistencia a clases menor a un 50% durante el año escolar, el o la Director(a), del Colegio tiene la facultad de resolver su promoción. Lo anterior en conformidad con las normas establecidas en los Decretos Exentos de Educación N° 511 de 1997, N° 112 y N° 158 ambos de 1999 y N°83 de 2001 o los que se dictaran en su reemplazo, sin perjuicio del derecho de apelación de la alumna ante la Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva.
- La alumna embarazada o madre adolescente deberá presentar el carné de salud o certificado médico cada vez que falte a clases por razones asociadas al embarazo o la maternidad.

Evaluación:

- Las alumnas en estado de embarazo serán sometidas a los procedimientos de evaluación establecidos en el Reglamento de Evaluación del Establecimiento, sin perjuicio de la obligación de los Docentes Directivos del Establecimiento de otorgarle facilidades académicas (Decreto Supremo de Educación N° 79 de 2004) incluido un calendario flexible y apoyos pedagógicos especiales como por ejemplo tutorías de docentes o de las compañeras ,recalendarización de pruebas y trabajos, eximición de pruebas lineales, evaluación diferenciada y otras que la Sub Dirección Académica determine en conjunto con la Dirección.
- La alumna tendrá derecho a acceder a un sistema de evaluación alternativo, en tanto la situación de embarazo o de maternidad le impida asistir regularmente al establecimiento.

Promoción:

- La alumna tendrá derecho a contar con un **Docente Tutor** (Profesor(a) Jefe), bajo la supervisión de la Subdirección Académica, quien supervisará las inasistencias, apoyo pedagógico especial, horarios de salida para amamantamiento y controles de salud y la elaboración e implementación del calendario de evaluación, resguardando el derecho a la educación de la alumna.

Funciones del Tutor:

- Ser un intermediario entre alumna y profesores de asignatura para organizar la entrega de materiales de estudio y evaluaciones.
- Informar a Sub Dirección Académica cuando la alumna se ausenta por un periodo prolongado. Subdirección Académica supervisará entrega de materiales de estudio, entrega de calendario de evaluación alternativo cuando sea necesario, entrega de guías de aprendizaje.
- Este apoyo se dará mientras que la alumna se ausente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y enfermedades del hijo menor de un año. (Acreditado por certificado médico).

V.-RESPECTO DEL PERÍODO DE EMBARAZO:

- La alumna tiene el derecho y deber de asistir a los controles de embarazo post-parto y control sano de su hijo/hija en el Centro de Salud Familiar o consultorio correspondiente.
- La alumna, deberá presentar el carné de salud o certificado médico correspondientes, cada vez que falte a clase por razones asociadas al embarazo, maternidad/paternidad. Además deberá mantener informado a su Profesor Jefe/Tutor /Subdirección Académica.
- La alumna puede asistir al baño cuantas veces lo requiera durante el embarazo, sin tener que reprimirse por ello, previniendo el riesgo de producir una infección urinaria (primera causa de síntoma de aborto).
- La alumna embarazada, durante los recreos, podrá utilizar las dependencias de la biblioteca u otros espacios del establecimiento indicados, para evitar estrés o accidentes.

VI.-RESPECTO DEL PERÍODO DE MATERNIDAD :

- La alumna o madre adolescente tiene el derecho a decidir el horario de alimentación de su hijo o hija y el lugar, que debiera ser como máximo una hora, la que no considera los tiempos de traslado. Evitando con ello que se perjudique su evaluación diaria. Este horario debe ser comunicado formalmente a el o la Director(a), o Sub Director/a Académica durante la primera semana de ingreso de la alumna.
- Durante el periodo de lactancia la alumna tiene derecho a salir a sala indicada para extraerse leche cuando lo estime necesario.

VII.-DERECHOS Y DEBERES DE APODERADOS DE ESTUDIANTES EN CONDICIONES DE EMBARAZO Y/O MATERNIDAD

Derechos:

- Podrá firmar un compromiso de acompañamiento a la adolescente que señale su consentimiento para que la alumna asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo/a nacido, que implique la ausencia parcial o total de la estudiante durante la jornada de clases.
- Encargada de Protocolo u Orientadora de Enseñanza Media, serán responsable de informar sobre los derechos y obligaciones, tanto de la estudiante, como de la familia y del establecimiento educacional.

Deberes:

- Informar al establecimiento educacional que la estudiante se encuentra embarazada al Director(a), Sub Directora Académica, Orientadora o Profesor/a Jefe.
- Notificar al Colegio de situaciones como cambio de domicilio o si la estudiante en condición de embarazo o maternidad quedará bajo la tutela o responsabilidad de otra persona.

VIII.- RESPECTO DEL CONSEJO ESCOLAR Y LAS ESTUDIANTES EMBARAZADAS Y MADRES ADOLESCENTES

El Consejo Escolar deberá tener conocimiento del Protocolo de Retención en el Sistema Escolar de Estudiantes Embarazadas y Madres Adolescentes.

Este Protocolo, **será informado en la primera reunión del Consejo Escolar**, dejando registro en Acta.

IX.- SOCIALIZACIÓN DEL PROTOCOLO Y ACCIONES DE PREVENCIÓN:

El presente Protocolo, estará a disposición de los miembros de la comunidad educativa a través de la página web del colegio y Agenda Escolar.

Como acción preventiva el colegio ha optado por implementar el Programa de Afectividad y Sexualidad, basado en el *Curso de Educación Sexual Integral* (CESI), del Doctor Ricardo Capponi, dirigido al total de las alumnas de nuestro establecimiento.

X.-REDES DE APOYO PARA ESTUDIANTES EMBARAZADAS Y MADRES ADOLESCENTES

Con el fin que las alumnas en situación de embarazo o maternidad no abandonen el sistema escolar, puedan continuar sus estudios y completar su trayectoria educativa, es que recibirán apoyo de la Asistente Social, Orientadora y Psicóloga (Departamento Psicosocial) para que puedan acceder a los beneficios que entrega el Ministerio de Educación u otras redes de apoyo.

- **Institución: Ministerio de Salud**
Dirección web: www.minsal.cl
- **Institución: Ministerio de Desarrollo Social**
Dirección web: www.crececontigo.cl
- **Institución: Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas**
Dirección web: www.junaeb.cl
- **Beca de Apoyo a la Retención Escolar (BARE):**
Dirección web: www.junaeb.cl
- **Institución: Servicio Nacional de la Mujer**
Dirección Web: www.sernam.cl
- **Institución: Junta Nacional de Jardines Infantiles**
Dirección web: www.junji.cl

XI.-BIBLIOGRAFÍA:

1.- “Derechos y Deberes de las Estudiantes Embarazadas y Madres Adolescentes”.

http://www.mineduc.cl/usuarios/convivencia_escolar/doc/201203262311030.Derechos%20y%20Deberes%20de%20estudiantes%20embarazadas.pdf

2.- “Protocolo de Retención en el Sistema Escolar de Estudiantes Embarazadas, Madres y Padres Adolescentes”

http://www.mineduc.cl/usuarios/convivencia_escolar/doc/201212241210270.pro

tocolo_embarazadas.pdf

3.- “Ley N° 20.370 General de Educación de 2009 (Artículos N° 11,15,16 y 46)”

4.- “Decreto Supremo de Educación N° 79 de 2004”

5.- “Ley N° 20.418 de 2010 de Salud”

6.- “Convención Internacional sobre los Derechos del Niño (menores de 18 años) de 1989”

7.- “Circular N°1 Superintendencia Establecimientos Subvencionados Versión 4”

Título IX : Protocolo de Contención En Crisis

I. DEFINICIONES PREVIAS

A. Crisis

Se entenderá por crisis, cualquier instancia en donde una alumna del Colegio presente un descontrol impulsivo con intensidad alta, que genere conductas que resulten de difícil manejo y que sean inadecuadas al contexto.

Estas conductas pueden ser:

- Llanto y/o gritos de gran intensidad.
- Expresión de rabia con insultos a sus compañeras o adultos a su cargo.
- Agresión física con golpes o arrojando elementos o valiéndose de ellos.
- Intento de huir de la sala o del establecimiento educacional.
- Esconderse en alguna dependencia o lugar dentro del Colegio.
- Comportamientos autoagresivos (golpearse, rasguñarse, o utilizar elementos para lograr este propósito).

B. Contención

Se entiende por contención, el adoptar una actitud comprensiva, intentando tranquilizar, establecer un diálogo, que permita disminuir la angustia de la alumna.

Dependiendo de la situación, esta contención puede ser:

A. Contención verbal: a través de un diálogo fundamentado en la actitud empática y la escucha activa, intentando que la alumna retome la tranquilidad.

B. Contención física: se refiere a la limitación de la posibilidad de movimiento y/o desplazamiento de la alumna mediante una acción física (sujetar, abrazar para impedir movimiento de extremidades, u otra) por parte de un adulto/a. Esta contención debe realizarse en última instancia, cuando la intensidad del episodio ponga en riesgo la integridad física de la alumna y/o de sus compañeras.

II. PROCEDIMIENTOS FRENTE A SITUACIÓN DE CRISIS

1. **Contención en la sala de clases:** durante un tiempo prudencial el/la docente o persona adulta que esté frente al curso, utilizará estrategias para disminuir la angustia de la alumna, tales como, la persuasión, llamada a la calma, cambio de actividades, otorgar autorización para ir al baño, u otra.
2. Si el profesional en sala no logra revertir la situación de crisis de la alumna solicitará colaboración de un profesional de apoyo, siguiendo el siguiente orden, según la disponibilidad de éstos:

- I. **Orientadora del Nivel,**
- II. **Psicóloga del Nivel**
- III. **Coordinadora de Ciclo**

El profesional de apoyo, procederá a retirar a la alumna en crisis de la sala de clases y conducirla hasta oficina de Coordinadora de Ciclo para realizar contención (según lo indicado en punto anterior). En caso que ésta no esté disponible en ese momento, se llevará a la alumna a Inspectoría.

3. Para solicitar la colaboración de profesional de apoyo, se sugiere el siguiente conducto según sea la situación del curso en ese momento:

A. Si la situación ocurre dentro de la sala de clases y el curso cuenta con Asistente de Aula, será ella quien salga de sala en búsqueda de profesional de apoyo, en el orden descrito en el punto dos, de acuerdo a disponibilidad:

B. Si no hay Asistente de Aula en el curso, el/la docente se mantendrá en la sala y solicitará a una alumna que informe de la situación a Inspectora de Nivel, quien procederá a ubicar al profesional de apoyo en el orden indicado en el punto dos.

C. Si la crisis ocurre fuera de sala de clases: recreo, patio, actividad extraprogramática, quien tome conocimiento de la situación se acercará a la alumna para dar primera contención verbal y solicitará apoyo a Inspectora de turno quien procederá a ubicar a profesional de acuerdo a lo descrito en el punto dos.

D. Si la situación ocurre en alguna en alguna salida pedagógica, uno de los profesionales a cargo hará la primera contención, mientras el otro profesional a cargo llamará a su apoderado para informar y solicitar que se acerque al lugar.

4. En caso que no sea posible retirar a la alumna de sala de clases y/o espacio en donde se haya desarrollado la crisis, se procederá a retirar a las compañeras del lugar, ya sea que estén en sala de clases, patio, comedor u otro lugar fuera del colegio, (en caso de salida pedagógica). Esto, con la finalidad de favorecer la regulación de la alumna en crisis y salvaguardar el bienestar de las demás compañeras.

En ninguna de las situaciones planteadas en los puntos anteriores, el curso o las alumnas que se encuentren presentes en el lugar, deberán quedar sin la supervisión de un adulto.

5. El profesional que otorgue la contención, ya sea física o emocional, no deberá quedar solo con la alumna. En todo momento habrá una tercera persona que acompañe la contención.

6. Se debe contactar al apoderado vía telefónica cada vez que una alumna presente una situación de crisis. Esto puede ser con la finalidad de:

a. Informar lo sucedido, en caso que la alumna haya logrado retomar la calma y volver a sus actividades normales. Señalando conductas observadas y acciones realizadas para la contención.

b. Solicitar retiro de la alumna del colegio, cuando la situación de crisis se extienda por más de 90 minutos y no se logren retomar actividades normales. O bien, cuando las conductas de la alumna revistan de mucha gravedad y pongan en riesgo a miembros de la Comunidad Escolar.

6. Se deberá dejar registro en la hoja de observaciones de la alumna la situación ocurrida, procedimiento realizado, personas que intervinieron y medidas adoptadas.

Nota: ver situación en que persona o profesional que dé contención resulte con alguna lesión..

Título X: Protocolo de Autolesiones

I. DEFINICIONES PREVIAS

La adolescencia se conforma como una etapa evolutiva caracterizada por inestabilidad emocional, ya que los y las jóvenes deben hacer frente a diversos cambios que pueden incrementar su nivel de estrés y por lo tanto reflejarse en problemas psicofísicos en un presente inmediato o tardío (Arciniegas, 2016). Por esto se vuelve importante identificar factores de riesgo e implementar medidas de intervención que favorezcan para mejorar la salud mental del adolescente.

Las conductas autolesivas o autoagresiones incluyen cualquier comportamiento en el que un individuo participa con la **intención de causarse un daño a sí mismo** (Muehlenkamp, Claes, Havertape, y Plener, 2012). Estas se presentan con mayor frecuencia en la adolescencia y adultez joven principalmente **como formas de aliviar el dolor emocional, sensación de descontrol e impotencia a raíz de problemas que se están viviendo**. No constituyen un trastorno mental en sí mismo, sino que son una manifestación que puede estar presente en distintos problemas de salud mental (ej. depresión, trastorno conductual, desarrollo anormal de la personalidad, etc.).

La forma más frecuente de autolesión son los cortes en la piel, sin embargo, involucra un amplio rango de comportamientos, que incluyen: **quemaduras, rasguños, golpes, mordeduras, pero no se limita solo a ellas. Las locaciones más comunes son los brazos, las muñecas, manos y muslos.**

Las conductas autolesivas son un factor de riesgo de conducta suicida importante, así como también una **señal de alerta directa de probable conducta suicida**, por lo que todo estudiante que presente conductas autolesivas debe ser intervenido en primera instancia dentro de su establecimiento educacional y ser derivado posteriormente a la Red de Salud de acuerdo a los procedimientos establecidos por la escuela o liceo. Las conductas autolesivas no han de minimizarse ya que exponen a los y las estudiantes a situaciones de riesgo, pudiendo generar lesiones graves e incluso la muerte. Debido a esto el protocolo de autolesiones se vuelve imprescindible en nuestro contexto educativo.

II. PROCEDIMIENTOS

A. EN CASO DE AUTOLESIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO

1. Cualquier integrante de la comunidad educativa que toma conocimiento o detecta una situación de conductas autolesivas en una estudiante dentro del establecimiento, debe actuar con calma frente a la situación conteniendo y brindando tranquilidad a la alumna mediante el lenguaje verbal y corporal.
2. La persona que toma conocimiento de los hechos debe dar aviso inmediato a Inspectora de piso, la cual llevará a la alumna a Sala de Primeros Auxilios para entregar los primeros auxilios por parte de Técnico en Enfermería del establecimiento, quien evaluará el riesgo en base a la gravedad de la lesión e informará a la alumna que será trasladada al hospital para constatar lesiones.
3. Tras ello, Inspectora de piso dará aviso a Orientadora del Ciclo a fin de entregar contención emocional a la alumna. Así también, informará a Coordinadora del Ciclo, para que ésta dé aviso a los padres/ apoderados o apoderado suplente o cuidador a cargo de la niña, de los hechos ocurridos y las acciones que se realizarán con la alumna.
4. La alumna será llevada a Hospital Regional de Concepción para realizar evaluación del daño físico y emocional que implicó la conducta autolesiva. El traslado hacia el recinto hospitalario y acompañamiento hasta la llegada de su apoderado, estará a cargo de la Orientadora del Ciclo.
5. Miembros del Equipo Psicosocial correspondiente al nivel, realizarán un monitoreo del caso de la alumna, mediante coordinaciones con especialistas

tratantes, entrevistas con la alumna o su apoderado/a, u otras acciones, según sea el caso.

6. Se informará a Profesor Jefe y equipos de apoyo del nivel que la alumna se encuentra atravesando situación delicada y confidencial, entregando orientaciones pertinentes para el abordaje del caso.

B. SITUACIONES FUERA DEL ESTABLECIMIENTO

1. Si algún miembro de la comunidad educativa toma conocimiento que alguna alumna tuvo una conducta autolesiva fuera del establecimiento debe dar inmediato aviso a Coordinadora de Ciclo.
2. Coordinadora de ciclo solicitará a Técnico en Enfermería que evalúe las lesiones de la alumna, a fin de verificar su estado de salud.
3. Coordinadora de Ciclo citará a la brevedad a entrevista al apoderado/a, padres o cuidador a cargo de la alumna, a fin de solicitar atención con especialista según corresponda.

Referencias:

Arciniegas, X. (2016). Autolesiones sin Intención Suicida en Alumnos de un Colegio Fiscal de la Ciudad de Cuenca. *Revista Médica HJCA*, 8(1), 35-39.

MINSAL. (2019). Recomendaciones para la prevención de la conducta suicida en establecimientos educacionales. Desarrollo de estrategias preventivas para Comunidades Escolares. *Programa Nacional de Prevención de Suicidio*. Santiago, Chile: MINEDUC.

Muehlenkamp, J., Claes, L., Havertape, L., & Plener, P. (2012). International prevalence of adolescent non-suicidal self-injury and deliberate self-harm. *Child and Adolescent Psychiatry and Mental Health*, 6(1), 10-10.

Título XI: Protocolo de Vulneración de Derechos

I. DEFINICIONES PREVIAS

El Estado Chileno a través de distintas leyes, acuerdos internacionales y ratificación de convenciones, manifiesta su compromiso para asegurar el respeto y protección de los derechos de las personas y niños del país.

En 1990, Chile ratifica la Convención sobre los Derechos de los niños asumiendo el compromiso de asegurar a todos los niños y niñas (menores de 18 años) los derechos y principios que ella establece.

Esta Convención establece **cuatro Principios Fundamentales**:

1. No discriminación: El niño no deberá sufrir debido a su raza, color, género, idioma, religión, nacionalidad, origen social o étnico, o por ninguna opinión política o de otro tipo; ni tampoco debido a su casta o por alguna discapacidad.

2. El interés superior del niño: las leyes y las medidas que afecten a la infancia deben tener primero en cuenta su interés superior y beneficiarlo de la mejor manera posible

3. Supervivencia, desarrollo y protección: las autoridades del país deben proteger al niño y garantizar su desarrollo pleno: físico, espiritual, moral y social.

4. Participación: Los niños tienen derecho a expresar su opinión en las decisiones que le afecten, y que sus opiniones se tomen en cuenta.

A. SOBRE LA VULNERACIÓN DE DERECHOS

Entenderemos como vulneración de derechos las conductas u omisiones que dañan la dignidad, la integridad física, emocional, o psicológica de los niños, niñas y adolescentes al transgredir sus Derechos establecidos en la Convención Internacional sobre los Derechos del Niño.

TIPOLOGÍAS

Maltrato físico

Cualquier acción no accidental por parte de los cuidadores, madres o padres, que involucra una agresión hacia el niño, niña o adolescente, que puede o no tener como resultado una lesión física, producto de un castigo único o repetido, con magnitudes y características variables.

Maltrato psicológico

Son aquellas conductas que, por acción u omisión, se orientan a causar temor, intimidar y controlar la conducta, los sentimientos y pensamientos de la persona agredida. Se refiere al hostigamiento verbal habitual a un niño, niña o adolescente a través de insultos, críticas, descalificaciones, ridiculizaciones, amenazas, amedrentamientos, constante bloqueo de iniciativas infantiles, rechazo implícito y explícito. El maltrato psicológico se refiere también al desconocimiento y a la no atención de las necesidades afectivas de los niños(as) cuya satisfacción se relaciona con el sano desarrollo psicosocial, así como la falta de respuesta a necesidades psicológicas o emocionales, tales como contacto afectivo, estimulación cognitiva, protección, supervisión, postura de límites, entre otras.

Negligencia

Se refiere a situaciones en que los padres o cuidadores a cargo, estando en condiciones de hacerlo, no dan el cuidado y protección que los niños(as) necesitan para su desarrollo, por lo tanto, dejan de responder a las necesidades básicas de estos. Como, por ejemplo, cuando no se atienden sus necesidades básicas como alimentación, vestuario, vivienda, educación o no se les proporciona atención médica básica o se les expone a situaciones de peligro, entre otras.

Exposición a violencia intrafamiliar

Hace referencia a la experiencia de niños(as) o adolescentes que son espectadores directos e indirectos de maltrato entre los padres, hacia la madre o padre o hacia algún otro miembro de la familia. Ser testigo de violencia siempre supone que el niño(a) o adolescente está emocionalmente involucrado y supone también la amenaza explícita o implícita de poder ser directamente maltratado, abandonado o que alguno de sus padres muera.

B. OBLIGATORIEDAD DE DENUNCIAR

Nuestro Colegio cuenta con la obligación legal de realizar la denuncia correspondiente cuando se presenten situaciones que vulneren los derechos de nuestras estudiantes, lo cual se indica en el Artículo 175 del Nuevo Código Procesal Penal, en su párrafo (e): “Estarán obligados a denunciar: *Los Directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afectaren a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento*”.

II. PROCEDIMIENTOS FRENTE A UNA VULNERACIÓN DE DERECHOS

1. El Colegio nombrará todos los años un(a) responsable del Protocolo de Vulneración de Derechos, quien será la persona a cargo de activar el protocolo, junto con las medidas a implementar. Para el año 2021 la persona a cargo de esta función será la Asistente Social, Srta. Patricia Opazo Sánchez, quien también cumplirá el rol de vocera ante situaciones que lo ameriten, considerando también la coordinación con instituciones de derivación, según corresponda.
2. Si un miembro de la comunidad educativa toma conocimiento de que alguna alumna está siendo vulnerada en sus derechos, ya sea por medio de Maltrato Físico, Maltrato Psicológico, Negligencia o Exposición Violencia Intrafamiliar, debe dar inmediato aviso a la persona encargada del Protocolo de Vulneración de Derechos.
3. La responsable del Protocolo de Vulneración de Derechos, informará los hechos a Directora del establecimiento, quien determinará las acciones a implementar en el caso, incluyendo medidas cautelares para evitar que exista algún tipo de contacto entre los presuntos implicados o para evitar que los hechos en cuestión se repitan.
4. Junto con lo anterior, la Encargada del protocolo, solicitará a Psicóloga del nivel que entreviste a la alumna, a fin de contener emocionalmente y acompañarla durante el proceso, en un tiempo definido por Dirección.
5. La Directora realizará citación de carácter urgente a entrevista con los padres/ apoderado o apoderado suplente o cuidador/a responsable de la alumna, a fin de notificar los hechos conocidos y las medidas que se tomarán desde el Colegio en favor de la protección de la alumna.
6. La persona responsable del presente protocolo con conocimiento de la Directora debe implementar las acciones pertinentes, gestionando medidas protectoras de la integridad de la alumna, tales como la separación del eventual responsable de los hechos, la derivación de la estudiante y a su familia a otro organismo externo.
7. La persona responsable del presente protocolo cumplirá con el deber de poner en conocimiento formal a Tribunales de Familia los hechos constitutivos de vulneración, por medio de un informe el cual se hará llegar tan pronto como advierta lo ocurrido.
8. La encargada del Protocolo de Vulneración de Derechos coordinará acciones también al interior del Colegio, considerando medidas de carácter pedagógico y también de apoyo psicosocial, según las necesidades que presente la alumna a raíz de la experiencia de vulneración.
9. Los miembros de la comunidad que tomen conocimiento de los hechos que afectan a la alumna, deberán **cautelar la confidencialidad** de la información, evitando realizar indagaciones inoportunas sobre los hechos, así como

también, la exposición de la situación ocurrida frente a otros miembros de la comunidad educativa, resguardando de esta manera la revictimización de la alumna.

10. En caso de que los hechos de vulneración de la alumna sean causados por algún funcionario/a del Establecimiento, se procederá según Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad o el correspondiente protocolo, según sea el caso.

Título XII: **Protocolo Frente a Agresiones Sexuales y Hechos de Connotación Sexual que Atenten Contra la Integridad de las Estudiantes**

I. INTRODUCCIÓN

Durante los últimos años, en Chile y en el mundo, han comenzado a salir a la luz pública numerosos casos de abusos a menores de edad. Debido a la publicidad de estas situaciones, ha surgido un nuevo modo de entender las relaciones entre adultos y menores. Hoy, un nuevo lenguaje y nuevas categorías contextualizan el trabajo educativo y pastoral con niños y niñas. La Iglesia y Congregación Religiosas del Sagrado Corazón han decidido enfrentar el problema abordándolo con honestidad y ofreciendo todas las herramientas posibles al servicio de la protección de niñas y jóvenes.

Junto a una detallada lista de criterios de prevención, el Protocolo de Prevención sobre Abuso Sexual en Niñas y Jóvenes en el Ambiente Escolar establece procedimientos que fijan el modo de tratar las denuncias y hacerlas llegar a la autoridad competente en el tiempo que corresponda según la ley.

II. MARCO LEGAL CHILENO

En nuestro país existen tres aspectos que definen las responsabilidades del estado respecto a la violencia y abuso sexual y violencia intrafamiliar: Las Normas Internacionales vigentes en Chile sobre prevención y sanción de la violencia doméstica; el Código Penal (2005), con especial énfasis en las últimas modificaciones de la Ley N°

19.617 y Ley N° 19.927 de julio de 1999 y enero de 2004, respectivamente; y el Código Procesal Penal y demás leyes especiales.

Algunos aspectos importantes que se desprenden de los citados documentos:

- El sujeto pasivo de los delitos de significación sexual puede ser hombre o mujer.
- Los delitos son de acción pública previa instancia de particular, por lo tanto es necesaria la denuncia de la víctima o de sus padres, abuelos o guardadores.
- Se reconoce a las víctimas de los delitos sexuales que son mayores de edad, la capacidad de decidir si quieren o no poner los hechos en conocimiento del sistema judicial, dado que se trata de un delito de acción penal pública previa instancia particular.
- En el caso de víctimas menores de 18 años, existe “acción penal pública, por cualquier delito que se cometa en contra de los mismos”. Por ello, el o la responsable de la Dirección del Servicio de Urgencias o del Establecimiento de Salud, tiene la obligación de poner los hechos en conocimiento del sistema judicial, denunciando los delitos sexuales que se cometan en contra de personas menores de edad de los que tenga conocimiento.
- El artículo 173 del Código Procesal Penal Chileno, señala que cualquier persona podrá comunicar directamente al Ministerio Público el conocimiento que tuviere de la comisión de un hecho que revistiere caracteres de delito. El Artículo 175, establece un deber de denuncia obligatoria para ciertas personas, en razón de las funciones que desempeñan. Así dispone que están obligados a denunciar según la letra e) *“Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afectaren a los alumnos o que hubieran tenido lugar en el establecimiento”*.

III. DEFINICIONES PREVIAS

El abuso sexual es toda acción, que involucre a una niña o niño en una actividad de naturaleza sexual o erotizada, que por su edad y desarrollo no puede comprender totalmente, y que no está preparado para realizar o no puede consentir libremente.

En el abuso sexual infantil, el adulto puede utilizar estrategias como la seducción, el chantaje y las amenazas para lograr su objetivo.

CATEGORÍAS LEGALES DE LOS DELITOS SEXUALES

El Código Procesal Penal (CPP) establece categorías descriptivas de delitos sexuales cometidos en contra de los niños, existiendo varios tipos de delitos según edad y naturaleza del abuso. Una vez que el caso sea llevado ante un tribunal, el sospechoso/a podría o no ser imputado/a por uno o varios de estas figuras legales en materia de delitos sexuales. Estas son:

Violación (Art. 361, CPP)

El acceso carnal por vía vaginal, anal o bucal a cualquier persona mayor de 12 años cuando se usa fuerza o intimidación, cuando la víctima se halla privada de sentido o cuando se aprovecha su incapacidad para oponer resistencia y cuando se abusa de la enajenación o trastorno mental de la víctima. El artículo 362 del Código Penal sanciona la violación a una persona menor de 12 años, aunque no concurren circunstancias enumeradas en el artículo anterior.

Estupro (Art. 363, CPP)

El acceso carnal por vía vaginal, anal o bucal a una persona menor de edad pero mayor de 12 años, concurriendo que se abuse de anomalía o perturbación mental del menor, exista una relación de dependencia de la víctima (cuidado, custodia, educación, relación laboral), grave desamparo en que se encuentra la víctima e inexperiencia o ignorancia sexual de la víctima.

Sodomía de menor de edad (Art. 365, CPP)

Aquel que accede carnalmente a un menor de 18 años de su mismo sexo, sin que medien las circunstancias de la violación o el estupro, es decir, de común acuerdo por constituir un peligro potencial para el desarrollo sexual normal de menores.

Abuso sexual (Art. 366, CPP)

Implica la realización de cualquier acción sexual distinta del acceso carnal, es decir, cualquier acto de significación sexual realizado mediante contacto corporal con la víctima, o que haya afectado los genitales, el ano o la boca de la víctima, aun cuando no hubiere contacto corporal con ella. Cuando la víctima tiene menos de 14 años, este sólo acto configura un delito sin que necesariamente haya uso de la fuerza o el engaño. Cuando la víctima es mayor de 14 años, pero menor de 18, se considera abuso sólo cuando concurren dichas circunstancias. (Artículos 366, 366 bis y 366 ter).

Corrupción de menores o abuso sexual indirecto (Art. 366 quater, CPP)

Aquel que sin realizar una acción sexual en los términos anteriores y que para procurar su excitación sexual o la excitación sexual de otro realice acciones de significación sexual ante un menor de 12 años, lo hiciera ver o escuchar material pornográfico, lo hiciera realizar acciones de significación sexual delante suyo o de otro y lo empleará en la producción de material pornográfico.

IV. PROCEDIMIENTO A SEGUIR ANTE LA SOSPECHA, EL DESCUBRIMIENTO O DENUNCIAS DE ABUSO SEXUAL

Las normas que a continuación se detallan son de aplicación general frente a todas las situaciones de agresión y/o hechos de connotación sexual que involucren a alumnas

del Colegio Del Sagrado Corazón, que hayan acontecido al interior del establecimiento educacional o fuera de éste.

1. El Colegio nombrará todos los años un(a) responsable del Protocolo de Prevención de Abuso Sexual. Para el **año 2021** la persona a cargo de esta función es la Psicóloga **Srta. Consuelo Uribe Moyano** quien también cumplirá el rol de vocera ante situaciones que lo ameriten, considerando también la coordinación con instituciones de derivación, según corresponda.
2. Al tomarse conocimiento por cualquier medio de un hecho de agresión sexual hacia una alumna del establecimiento, la persona enterada deberá tomar el relato de los hechos, el cual traspasará detalladamente en un escrito donde se indique lo ocurrido, junto con la fecha y hora en que se toma conocimiento de éste. Si existiera alguna evidencia o prueba de la situación, debe ser también guardada, a fin de entregarla al momento de realizar la denuncia.
3. La persona que tomó conocimiento de los hechos, sin ahondar en la veracidad de éstos, debe poner de inmediato en conocimiento a la Psicóloga responsable del Protocolo de Prevención de Abuso Sexual del Establecimiento, o en su ausencia a la Coordinadora de Ciclo, Sub-directora de Ciclos, Orientadora o algún integrante del Equipo Directivo.
4. Psicóloga responsable del Protocolo de Prevención de Abuso Sexual, o quien asuma el rol en su ausencia, **informará inmediatamente a la Directora** los hechos y en conjunto, acordarán medidas cautelares que se adoptarán a fin de evitar que exista algún tipo de contacto entre los presuntos implicados o para evitar que los hechos en cuestión se repitan.
5. La Directora del establecimiento, junto con la Psicóloga responsable del Protocolo de Prevención de Abuso Sexual, liderarán la comunicación con las familias, citando inmediatamente a los padres, apoderados o la persona que posea el cuidado de la alumna. En dicha instancia, se informarán los hechos y las medidas que se implementarán, enfatizando en que, en conformidad a la ley, **se procederá a denunciar los hechos ante el Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.**
6. El Establecimiento velará por la implementación de medidas protectoras de la integridad de la alumna, tales como la separación del eventual responsable de los hechos, la derivación de la estudiante y a su familia a otro organismo externo.
7. En conformidad a lo establecido en el Art. 175 del Código Procesal Penal, **están obligados a presentar la denuncia el Director(a) del Establecimiento Educacional**, los Inspectores y Profesores, por ilícitos que afecten a las alumnas dentro o fuera del establecimiento. La omisión de esta obligación está sancionada en la legislación penal. La **denuncia debe efectuarse dentro de las veinticuatro horas siguientes** desde el momento en que se tomó conocimiento del hecho, a las instituciones mencionadas en el punto 5. La denuncia se realizará en los siguientes términos:
 - Dar cuenta a la autoridad de que hay indicios de posible abuso sexual a una niña o joven.
 - Referir literalmente el relato recibido a la autoridad competente. No emitir juicios, ni mencionar posibles culpables, ya que, esto es materia de la investigación judicial.
8. La encargada del Protocolo coordinará acciones de apoyo hacia la alumna al interior del Colegio, considerando medidas de carácter pedagógico y también de acompañamiento psicosocial, según las necesidades que presente la alumna. Así también, en caso necesario se **solicitará asistencia médica.**
9. Si el sospechoso fuese funcionario/a del Establecimiento, se procederá según Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.
10. Si el/la menor ha sufrido una violación, deben constatar las lesiones en la institución de salud más cercana (Hospital Regional Guillermo Grant

Benavente) o en el Instituto Médico Legal, idealmente durante las primeras veinticuatro horas desde que ocurrió la agresión sexual. En ese mismo lugar, se podrá realizar la denuncia con personal de Carabineros. Es imprescindible, en este caso, avisar inmediatamente a un adulto responsable, no alterar la ropa íntima, no lavar a la niña o joven.

11. Sumado a la denuncia, se interpondrá una medida de protección en favor la alumna en Tribunales de Familia, dada la situación de Vulneración de Derechos de la cual podría ser víctima.
12. Psicóloga de nivel correspondiente, realizará seguimiento del caso y brindará apoyo emocional en caso de que la alumna lo requiera, evitando experiencias de revictimización en la alumna.
13. Los miembros de la comunidad que tomen conocimiento de los hechos que afectan a la alumna, deberán **cautelar la confidencialidad** de la información, evitando realizar indagaciones inoportunas sobre los hechos, así como también, la exposición de la situación ocurrida frente a otros miembros de la comunidad educativa, resguardando de esta manera la revictimización de la alumna. Del mismo modo, **se debe resguardar la identidad del acusado/a**, hasta que la investigación se encuentre afinada y se tenga claridad respecto del o la responsable.
14. Una vez que se efectúe la denuncia correspondiente, se informará a Profesor Jefe y equipos de apoyo del nivel al cual pertenece la alumna, que la niña se encuentra atravesando situación delicada y confidencial, sin entregar detalles de los hechos, a fin de resguardar su bienestar y entregar apoyos pertinentes si lo requiere.

V. CONSIDERACIONES

A. NORMAS GENERALES DE APLICACIÓN DEL PROTOCOLO

- 1) Se debe actuar con la máxima rapidez, respeto, reserva cuidado y prudencia.
- 2) Se debe tener en cuenta que lo primero será acoger a la alumna sin juzgar ni calificar, asegurándose que ésta no quede expuesta a la persona que pudo haber realizado el abuso sexual.
- 3) Se debe tomar en serio todo aviso que llegue relativo a un abuso.
- 4) Se debe escribir el relato entregado por la alumna.
- 5) Escuchar activamente el relato entregado, no presionar y respetar momentos de silencio.
- 6) No emitir juicios ni opiniones.
- 7) Propiciar una conversación privada y directa, no exponiendo a la alumna a situaciones donde se pudiera ver afectada emocional o físicamente a raíz de su declaración.
- 8) Demostrarle a la niña o adolescente que tiene o puede contar con un adulto protector que estará junto a ella ante todo lo que ocurra.
- 9) Buscar ayuda profesional especializada que permita trabajar la sospecha de abuso sexual.
- 10) Asegurarse que la posible víctima no pase momentos en soledad con la persona que se sospecha es el abusador o abusadora.

B. NORMAS PREVENTIVAS PARA FAVORECER AMBIENTES SANOS Y PROTECTORES EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Para la seguridad de las alumnas se exige procedimientos seguros en la selección del personal a contratar. Las normas que siguen se aplican íntegramente a toda persona, sin importar si su trabajo será de tiempo completo, parcial, temporal, pagado o voluntario, e independiente de los requisitos profesionales que debe cumplir para acceder al cargo.

Normas de Prudencia

- a) En situaciones de entrevistas individuales o de acompañamiento personal, hay que asegurarse que las oficinas o espacio de entrevistas tengan puertas o ventanas de vidrio que permitan plena vista desde el exterior. Idealmente mantener puerta semicerrada.
- b) En actividades extraordinarias consideradas en el currículum, como retiros, jornadas, campamentos, misiones, etc., el grupo de alumnas deberá ser acompañado, a lo menos, por dos adultos en forma permanente.
- c) En actividades donde se pasa la noche, nunca dormirá un adulto solo con una alumna o grupo de alumnas.
- d) El uso de los baños y camarines de alumnas estará prohibido para personas externas del colegio y tampoco podrán ser utilizados por adultos, en los días en que se desempeñan actividades propias o extraordinarias del Establecimiento Educacional. Los baños de las alumnas deberán distribuirse por ciclos de enseñanza.
- e) Los educadores deben evitar ingresar a los camarines de las alumnas, cuando éstas se están duchando. La asistencia se hará desde un lugar que evite el contacto visual con las niñas.
- f) Evitar visitar hogares donde las alumnas se encuentren solas.
- g) No regalar dinero u otros objetos de valor a alguna alumna en particular a menos que se haga con el conocimiento y consentimiento de los padres.
- h) No mantener con las alumnas contactos por teléfono, por internet (facebook, e-mail personal, WhatsApp, instagram, twitter, etc.) o por otros medios, a menos que sea necesario para resolver situaciones pedagógicas y/o formativas, informando a la subdirectora correspondiente y cumpliendo los protocolos correspondientes
- i) Sólo transportar en vehículo a una alumna, con la presencia de otro adulto y/o alumnas, previa autorización de apoderados.
- j) La persona que tenga conocimiento de la ocurrencia de algún hecho que sea contrario a las presentes normas de prudencia, deberá informarlo, inmediatamente, a Dirección.

En el trato con las alumnas se debe evitar:

- a) Cualquier expresión de afecto que la alumna no acepte y rechace.
- b) Abrazos demasiado apretados o realizar masajes.
- c) Recostarse o dormir junto a las alumnas.
- d) Realizar juegos que implican tocarse de manera inapropiada.

C. SOCIALIZACIÓN DEL PROTOCOLO Y ACCIONES DE PREVENCIÓN

Una vez promulgada la normativa del presente Protocolo, la Comunidad Educativa y en especial el Departamento Psicosocial del establecimiento:

- a) Velará que el texto del Protocolo esté a disposición de todos los miembros de la Comunidad Educativa que deseen consultarlo o adquirirlo. Para ello, el protocolo estará disponible en la agenda escolar y también en página web institucional.
- b) Realizará, a partir de la normativa, una Charla **“Charla de Formación para la Prevención de Abusos”**, en el que deberán tomar parte en forma obligatoria todos los estamentos de la Comunidad Educativa que tienen relación con las alumnas. Además se procurará repetir el taller cada año, al menos para el personal nuevo.
- c) Entregará la máxima difusión del contenido del Protocolo, especialmente entre los padres, apoderados y alumnas.

CAPÍTULO VI

PREMIOS Y ESTÍMULOS

Como Institución Educativa, sostenemos con firmeza que el estímulo y el refuerzo positivo son el mejor modo de formar personas y de obtener cambios positivos en el comportamiento de las alumnas. En este sentido, se hace un deber destacar los esfuerzos y conductas ejemplares que durante el año evidencien las alumnas. Éstos, además de ser consignados en su Hoja de Observaciones y en el Informe de Desarrollo Personal y Social, se destacarán del modo que se expresa a continuación:

Título I: Estímulos y Refuerzos Semestrales

1. Cuadro de Honor de las alumnas destacadas en todas las áreas del “Desarrollo Personal y Social” (difusión a la comunidad a través de murales y página web)
2. Cuadro de Honor de las alumnas destacadas en el “Área Académica”, cuyo promedio haya sido igual o superior a 6,5 en Enseñanza Básica y Enseñanza Media (difusión a la comunidad a través de murales y página web)

Título II: Estímulos y Premios Anuales

Una vez al año, se efectuará un Acto Académico en el que se premiará a las alumnas más destacadas en las siguientes áreas:

1. ACTITUD SOCIAL Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD
De 1º Básico a 4º Medio. Otorgado a las alumnas que hayan perseverado en crear relaciones positivas con sus compañeras y con la Comunidad Escolar; lo que se evidenciará en su Informe de Desarrollo Personal y Social.
2. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD
De Primer Nivel de Transición a 4º Medio. Otorgado a las alumnas que hayan cumplido un 100% de asistencia y puntualidad.
3. RELIGIÓN
De 1º Básico a 3º Medio. Otorgado a las alumnas que han mostrado una especial dedicación en el proceso de formación que se promueve a través de la clase de Religión para crecer en la Fe y en el compromiso como persona creyente.

En 4º medio a la alumna que en su trayectoria escolar, ha mostrado una especial dedicación en el proceso de formación que se promueve a través de la clase de Religión para crecer en la Fe y en el compromiso como persona creyente.
4. EXTRAESCOLAR
De transición a 3º medio otorgado a las alumnas que durante el año académico han participado en los distintos talleres de extraescolar, cumpliendo en forma destacada en cuanto a responsabilidad y participación.

5. DEPORTES

En 4º Medio. Otorgado a las alumnas que durante su trayectoria escolar se han destacado por participar en actividades deportivas en forma permanente, representando al colegio en diferentes instancias.

6. ESPÍRITU MATER

De Primer Nivel de Transición a 4º Medio. Otorgado por sus pares a las alumnas que se han destacado por sus características personales, tales como: reflexión, contemplación, compromiso, espíritu de servicio y disponibilidad para compartir y acoger la invitación de transformar la realidad con otros, desde la diversidad, teniendo como modelo a la Virgen María. Esta distinción se otorga en Octubre, "Mes de Mater".

7. APLICACIÓN

De 1º Básico a 4º Medio. Otorgado a las alumnas que hayan obtenido los tres promedios más altos de su curso. Podrán recibir este premio las alumnas que terminen su año escolar cumpliendo con todo el proceso (evaluaciones finales)

8. MENCIONES HONROSAS

De 1º Básico a 4º Medio. Otorgado a las alumnas cuyo promedio sea igual o superior a 6,5 (con aproximación)

9. DISTINCIÓN CENTRO DE ALUMNAS

En 4º Medio. Otorgado a las alumnas que durante su trayectoria en el Colegio participaron en el Centro de Alumnas, en virtud de su labor de servicio.

10. DISTINCIÓN EN LOS ESTUDIOS (Premios de Ciclo)

1er. Ciclo Básico, 2do. Ciclo Básico y de 1º a 3º Medio. Otorgado a las alumnas que hayan obtenido el más alto promedio de su Ciclo.

11. PREMIO EXCELENCIA ACADÉMICA

En 4º Medio. Otorgado a la alumna que haya obtenido el más alto promedio en los cuatro años de Enseñanza Media.

12. PREMIO PASTORAL

De 1º Básico a 3º Medio. Otorgado a las alumnas que se hayan destacado por su testimonio, participación activa, responsabilidad y compromiso en la Pastoral del Colegio, como Delegadas de Pastoral.

13. PREMIO "ANNA DU ROUSIER"

En 4º medio. Otorgado a la alumna, de cada 4º medio, que durante su trayectoria escolar se han destacado por su constancia y compromiso en las diferentes actividades pastorales que se realizan en el Colegio (Delegadas de Pastoral, Delegadas de Solidaridad, Animadoras de Grupos Pastorales como Pastoral de la Infancia, Catequesis y otros)

14. PREMIO PASTORAL "STA. ROSA FILIPINA DUCHESNE"

En 4º Medio. Otorgado a la alumna que ha entregado un testimonio por su constancia y compromiso, durante su trayectoria escolar, cultivando actitudes de apertura, generosidad y disponibilidad al servicio asumiendo los desafíos que conlleva la misión evangelizadora trascendiendo la Institución, al estilo de Santa Rosa Filipina Duchesne.

(Misiones, Colonias de verano, Colonias de invierno, Reforzamiento escolar y otros)

15. PREMIO ESPIRÍTU DE COLEGIO “STA. MAGDALENA SOFIA BARAT”

En 4º Medio. Otorgado a la alumna, de la generación que egresa, que ha logrado desarrollar en su formación los valores de la Espiritualidad del Sagrado Corazón, mostrando a través de su vida lo esencial de la educación que Santa Magdalena Sofía soñó para las alumnas del Sagrado Corazón.

16. PREMIOS ESPECIALES

Son premios que pueden o no otorgarse, de acuerdo al criterio del Consejo de Profesores. Se otorga a las alumnas que se hayan destacado en alguna área de su formación, como por ejemplo, entre otros, pueden citarse:

Premio Artístico Cultural

A la alumna que se haya destacado en esta área en beneficio del Ciclo o Colegio.

Premio Alumna Integral

En el nivel de Transición. Otorgado a las alumnas que se hayan destacado en todos los ámbitos de Aprendizajes.

En 4º medio:

“Hna. Paulina Perdrau” (artístico);

“Hna. Jeanette Stuart” (impronta de mujer);

“Hna. Mary McNally” (esfuerzo y perseverancia)

Nota:

Aquella alumna que esté con “Cesación de Contrato de Prestación de Servicios Educativos” o haya cometido Falta Grave o Muy Grave no será reconocida en los Actos de Premiación.

CAPÍTULO VII

RELACIONES DE LOS PADRES Y APODERADOS CON EL COLEGIO

Al matricular a sus hijas en este Colegio, los Padres y Apoderados deben aceptar que son ellos los primeros responsables de su educación y formación integral, y que sin su apoyo el trabajo docente no obtendrá los frutos de excelencia que espera alcanzar. En consecuencia con lo anterior, deben comprometerse a colaborar con el Colegio, para estimular a las alumnas a cumplir con los requerimientos que exigimos, en el entendido que son solicitudes fundadas sólidamente en el espíritu cristiano que, como familia y Colegio compartimos.

En este sentido, recordamos a los Padres y Apoderados que constituye un deber, lo que a continuación se expone:

Nota: Cuando el Reglamento se refiere al Apoderado, este podrá ser el Apoderado Titular o el Apoderado Suplente, cuyas definiciones son :

APODERADO TITULAR: padre , madre o tutor legal que tiene contacto diario sistemático con el estudiante y que se vincula contractualmente con el colegio.

APODERADO SUPLENTE : En ausencia del Apoderado Titular, este puede ser reemplazado por un Apoderado Suplente, quien deberá ser una persona natural, mayor de edad, y estar expresamente identificado en el Contrato de Prestación de Servicios

Título I: **Comunicaciones**

1. Las comunicaciones del Colegio al Apoderado y de éste al Colegio se harán a través de la **Agenda Escolar**. Este es un documento oficial, por tanto, debe mantenerse ordenado y firmado
2. El Apoderado, **no la alumna**, debe escribir las comunicaciones que envía al Colegio
3. Es responsabilidad y obligación de los Padres y Apoderados mantenerse informados del comportamiento y rendimiento de sus hijas, solicitando entrevistas o asistiendo cuando sean citados

Título II: **Asistencia, Justificaciones, Convivencia, Conducto Regular**

1. La asistencia a Reuniones de Subcentro es obligatoria. Su inasistencia debe ser justificada con anterioridad, directamente al (la) Profesor(a) Jefe(a) (no se aceptarán justificaciones por teléfono).
2. La ausencia a tres Reuniones de Subcentro, con o sin justificación, será motivo de citación por parte de la Coordinadora de Ciclo. De persistir la situación se solicitará cambio de Apoderado.
3. Los apoderados tienen el deber de participar en todas las actividades de Pastoral y Formación que el Colegio imparta.
4. **Los Padres no podrán ingresar a las salas de clases, traer materiales o trabajos, durante la jornada escolar.** El personal de recepción tiene prohibido recibir alguno de estos u otros elementos, sin excepción al nivel que pertenezca la alumna.
Los padres no podrán grabar o fotografiar a cualquier miembro del personal del colegio sin su autorización, en las distintas actividades en las que participe. (Actividades extraprogramáticas, ceremonias, reuniones de apoderados, entre otros)
- 5.-En caso de que el padre, madre o apoderado de una alumna incurra en conductas contrarias a la sana convivencia escolar (faltas de respeto, amenazas, agresiones físicas o psicológicas, vocabulario inapropiado a cualquier miembro de la comunidad educativa), el Colegio podrá disponer medidas como; la obligación de designar un nuevo apoderado, la prohibición de ingreso al Establecimiento, activar protocolo de convivencia o denunciar a Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Fiscalía del Ministerio Público o los Tribunales pertinentes.
- 6.-El apoderado, no la alumna debe ser el responsable de concurrir a pagar la colegiatura. El Colegio no puede hacerse responsable de la pérdida de dinero de las alumnas.
- 7.- En caso de requerir una atención especial, es necesario ceñirse tanto a los horarios establecidos como **respetar el Conducto Regular**, dispuesto en el orden que se indica y solicitando la entrevista por escrito **a través de la Agenda Escolar:**

6.1 Situaciones relacionadas con Rendimiento:

- 1º Profesor (a) de Asignatura
- 2º Profesor(a) Jefe(a)
- 3º Subdirectora Académica
- 4º Directora

6.2 Situaciones Relacionadas con Disciplina:

- 1º Profesor (a) de Asignatura
- 2º Profesor (a) Jefe(a)
- 3º Coordinadora de Ciclo
- 4º Subdirectora de Ciclos
- 5º Directora

6.3 Situaciones Afectivo Emocionales:

- 1º Profesor (a) Jefe(a)
- 2º Orientadora
- 3º Subdirectora de Formación
- 4º Directora

6.4 Situaciones de Convivencia Escolar:

- 1º Profesor (a) Jefe(a)
- 2º Coordinadora de Ciclo
- 3º Subdirectora de Ciclos
- 4º Encargada de Convivencia
- 5º Directora

TITULO III: Sobre aprobación , actualización y modificaciones de este reglamento

Este reglamento se actualizará al menos una vez al año mediante una comisión designada por dirección ,para verificar que esté sujeta a la normativa vigente posteriormente será presentado al ConsejoEscolar quien se pronunciará sobre éste

ANEXO :

INSTRUCTIVO USO DE CASILLERO

El casillero es un mueble que el Centro General de Padres donó al Colegio, para que las alumnas que aquí se educan puedan organizar de mejor forma sus útiles escolares. NO es propiedad de ninguna alumna en particular, sino de todas las generaciones de jóvenes que estudian y estudiarán en esta aula. Por lo tanto, es importante recordar y cumplir con estas indicaciones:

1. Los Casilleros se utilizan desde 7º a 4º Año Medio
2. El casillero es de uso individual, sólo una alumna deberá ocuparlo y hacerse responsable de él.
3. El nombre de la responsable de cada casillero debe estar indicado con letra legible, en la puerta del mueble, en el espacio dispuesto para este efecto. NO escribir sobrenombre o apodo.

4. Dentro o fuera de los casilleros está estrictamente prohibido pegar pegatinas o adhesivos, tampoco se deben rayar o pintar.
5. El interior de cada casillero debe contener sólo útiles escolares, NUNCA alimentos (a menos que se trate de la colación del día), utensilios plásticos sucios, ropa sucia, zapatos o zapatillas, o cualquier otro elemento que pueda descomponerse o despida mal olor.
6. Cada alumna mantendrá su casillero con candado y cerrado, para evitar la pérdida de cualquier objeto de su propiedad. Ella será responsable de la llave y de entregarla o no a quien estime conveniente.
7. Los casilleros serán revisados periódicamente por la Inspectora o Profesora Jefe.
8. Cualquier anomalía detectada durante las revisiones, será consignada en la Hoja de Observaciones de la alumna, en el Libro de Clases y, de ser necesario, se procederá según Reglamento de Convivencia Escolar



REGLAMENTO INTERNO NIVEL TRANSICIÓN COLEGIO DELSAGRADO CORAZÓN 2021

En consideración a lo expuesto en la Circular que imparte instrucciones sobre Reglamentos Internos de Establecimientos de Educación Parvularia, aprobada en Noviembre del año 2018; el Artículo 46, letra f), de la Ley General de Educación; Artículo 6, letra d), de la Ley de Subvenciones; Artículo 3, numeral 5 de la Ley 20.832, del Ministerio de Educación; Artículo 8 del decreto N° 128, de 2017, del Ministerio de Educación (Reglamento de la autorización de funcionamiento de establecimientos de Educación Parvularia); Punto 9 del Capítulo IV, de la Circular 381, de 2017, de la Superintendencia de Educación para establecimientos de Educación Parvularia. Dichas normativas—exigen la existencia de Reglamento Interno del nivel. A continuación se presenta el apartado del nivel Transición del Colegio del Sagrado Corazón.

CAPITULO I

CONSIDERACIONES GENERALES

El Reglamento Interno del Nivel Transición del Colegio del Sagrado Corazón está elaborado en conformidad a los valores y la misión educativa de este, la cual encuentra su raíz y fuente en el Corazón de Jesús, que nos abre a la profundidad del misterio de Dios y del ser humano, espiritualidad que es inspiradora de los Principios Educativos de su fundadora, Santa Magdalena Sofía:

1. Contemplación del mundo con los sentimientos de Jesús.
2. Apertura y docilidad a la acción transformadora del Espíritu.
3. Educación integral de las personas.
4. Comunidades que crean comunión.
5. Opción preferencial por los pobres y los jóvenes

Parte de la misión educadora del nivel Transición del Colegio del Sagrado Corazón se basa en las actualizadas Bases Curriculares de Educación Parvularia (2018). Estas han expresado ocho Principios Pedagógicos Fundamentales, lo cuales son:

1. Principio de Bienestar
2. Principio de Unidad
3. Principio de la Singularidad
4. Principio de Actividad
5. Principio del Juego
6. Principio de Relación
7. Principio de Significado
8. Principio de Potenciación

CAPITULO II

DE LAS ALUMNAS

Título I: Derechos

Ya sea en modalidad presencial y/o virtual, toda alumna tendrá derecho a:

1. Desarrollarse en un ambiente sano, recibiendo una educación integral que potencie las habilidades cognitivas, sociales, emocionales, valóricas y espirituales.
2. Ser respetada, acogida y escuchada individualmente por los Profesores, Inspectoras, Sub-Directora de Ciclo, Coordinadora de ciclo, Orientadora, Sub-Directora Académica, Religiosas y Directora, en los horarios acordados con cada profesional.
3. Ser educada integralmente de acuerdo a las políticas educacionales vigentes y actualizadas, planes y programas de estudios aprobados y proyecto educativo del colegio.
4. A tener periodos de recreación en un lugar distinto a la sala de clases.
5. Ser entrevistada de forma justa y objetiva en caso de conflictos dentro del contexto escolar.
6. En caso de accidente escolar, ser atendida por el Servicio Nacional de Salud, según se indica en la Ley 16.744, Art.3. (Remitirse a “Protocolo de acción en caso de accidente escolar” consignado en su Agenda Escolar).
7. Recibir y analizar el Reglamento de Convivencia Escolar, a través de las instancias que el colegio propicie, al inicio y en las ocasiones que sea necesario durante el Año Escolar.
8. Recibir estímulos y refuerzos positivos tanto orales como escritos por su comportamiento, rendimiento, participación y sobretodo esfuerzo.
9. Establecer relaciones entre pares como parte de su proceso formativo.
10. A ser evaluado sistemáticamente, respetando sus diferencias individuales, ritmos – estilos de aprendizaje, conocer sus logros académicos y ser promovidas de acuerdo a un sistema objetivo y transparente.
11. A ser respetadas por su cultura, nacionalidad, idioma e individualidad.

Título II: Deberes

Ya sea en modalidad presencial y/o virtual, toda alumna tendrá los siguientes deberes:

1. Aceptar y respetar la Orientación Católica del Colegio.
2. Aceptar y cumplir el presente Reglamento.
3. Tomar conocimiento del Proyecto Educativo Institucional (PEI)
4. Portar Agenda Escolar diariamente. Revisar diariamente el correo electrónico institucional de la alumna.
5. Participar respetuosamente de las celebraciones y actividades religiosas, cívicas, académicas y extraescolares.
6. Expresar veracidad y respeto, a través de un lenguaje verbal y gestual correcto, de acuerdo a su edad y capacidades orales, en las relaciones con todos los miembros de la Comunidad Escolar, así como con grupos o representantes de instituciones externas.
7. Respetar objetos, bienes y pertenencias del Colegio o de cualquier miembro de la Comunidad Educativa. (plantas, materiales didácticos, juegos de patio, etc.)
8. Devolver objetos encontrados en dependencias del Colegio, a Educadoras de Párvulos o Asistentes de la Educación.

9. Mantener el orden y aseo de todas las dependencias que utilicen dentro del Establecimiento. Tales como: limpiar su espacio de trabajo, mantener un aula ordenada dispuesta para el proceso de enseñanza aprendizaje, cuidar los espacios comunes como el patio, sala de computación y gimnasios, ayudando a guardar materiales.
10. Ceñirse a normas establecidas por Coordinadora de Ciclo y Educadora de Párvulos, en relación a lugares y horarios para la realización de actividades fuera y dentro de la jornada.
11. Hacer uso correcto y responsable del mobiliario y recursos educativos del Colegio.
12. Hacer uso correcto y responsable de la Biblioteca, Laboratorios y de las distintas dependencias del Colegio.
13. Comunicar a un Docente, Directivo o Asistente de la Educación todo hecho que haga peligrar la integridad de cualquier miembro de la comunidad.
14. Informar a Educadora de Párvulos cualquier situación grave que afecte su proceso de enseñanza aprendizaje.
15. Colaborar en el esclarecimiento de situaciones de conflicto o maltrato hacia cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
16. Respetar los Símbolos Patrios y Signos Religiosos.
17. Establecer relaciones humanas en el grupo curso al cual sea asignada por el Colegio, que le permitan mantener una sana convivencia.

Título III: **Presentación Personal**

DADO EL CONTEXTO DE EMERGENCIA SANITARIA DE NUESTRO PAÍS, ESTE CAPITULO ESTARÁ SUJETO A FLEXIBILIZACIÓN DE ACUERDOS A LAS INDICACIONES QUE EMANEN DE LOS MINISTERIOS DE SALUD Y EDUCACIÓN

Las alumnas del nivel Transición del Sagrado Corazón deben distinguirse por el cuidado de su uniforme y presentación personal. Teniendo en cuenta que este uniforme representa al Colegio, se deberá usar correctamente, dentro y fuera del Establecimiento.

En consecuencia, las alumnas, por respeto a sí mismas y a los demás, deberán **presentarse, todos los días, con su uniforme completo, limpio y ordenado.**

1. El uniforme oficial de las alumnas de Pre-kínder es el buzo del Colegio, el cual consiste en:
 - Buzo de colegio café del Colegio
 - Zapatillas deportivas, preferentemente blancas
 - Polera color crema con la insignia bordada
 - Polerón color crema, cuello café, con insignia bordada
2. Uniforme Oficial Kínder:
 - Falda escocesa, café, plisada, a la altura de la rodilla.
 - Polera color crema con insignia bordada.
 - Calcetas café.
 - Zapatos café, sin plataforma ni taco.
 - Suéter café con insignia bordada.
 - Delantal cuadrillé café.
 - Polar café con insignia bordada.
 - Parka color crema de uniforme.
 - Pantalón de uniforme. Su uso es opcional, considerando que el uso de la falda es obligatorio en actos oficiales, dentro y fuera del Colegio.
 - Pinches, cintillos, colets y accesorios en tonos del uniforme.

3. Equipo de Educación Física:

Sólo para las clases de Educación Física y actividades extraprogramáticas deportivas y por razones de higiene, es indispensable el uso del equipo deportivo. Su uso debe ser personal.

El equipo consta de:

- Polera color crema con insignia bordada.
- Zapatillas deportivas, preferentemente blanca, sin plataforma, ruedas o luces
- Buzo del Colegio (pantalón café y polerón color crema).

Todas las prendas del uniforme, tanto del oficial como del deportivo, deben mantenerse limpias, en buen estado y **marcadas con el nombre de la alumna**, para evitar pérdidas y equivocaciones.

CAPITULO III

ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Dado el contexto de emergencia sanitaria de nuestro país, este capítulo estará sujeto a flexibilización de acuerdos a las indicaciones que emanen de los Ministerios de Salud y Educación

Asistir regularmente a clases y cumplir con los horarios establecidos son una muestra clara de la responsabilidad y el compromiso que la alumna Del Sagrado Corazón debe tener por su propia formación y, en consecuencia, por el trabajo y desarrollo personal de quienes la acompañan en este proceso (tanto profesores como compañeras). El colegio entrega la información actualizada de atrasos a través de la agenda y entrevistas con Educadoras y Coordinadora donde se llegan a acuerdos para poder llegar más temprano. Es responsabilidad del apoderado concurrir a ellas y tomar conocimiento.

En razón de esto, consideramos imprescindible **formar en la puntualidad y el trabajo realizado con regularidad**, para lo cual es necesario se cumplan los siguientes puntos:

Título I: **Horarios**

Para realizar una labor sistemática y continua que beneficie la formación de la alumna es necesario ceñirse al horario.

Para el año 2021 el colegio difundirá los horarios vigentes con una semana de anticipación al ingreso de las clases a través de la página del colegio y de los correos de las alumnas, entendiendo que, dado el contexto de emergencia esto debe ser revisado en forma permanente y puede ser modificado.

Título II: **Puntualidad y Retiros**

1. El ingreso de las alumnas se realiza:
 - 1.1Recepción por calle Maipú: el apoderado debe dejar a la alumna en recepción donde será recibida por una Asistente de Aula o Inspectora del Colegio

2. Recepción por calle Los Carrera: las alumnas serán recibidas por una Asistente de Aula o Inspectora del Colegio
La alumna debe estar en su sala de clases o lugar de formación a las 08:00 horas. Entre las 08:01 y las 09:30 horas las alumnas ingresarán al Colegio en calidad de atrasadas.
3. No se permitirá el ingreso de alumnas al Establecimiento, después de las 09:30 horas, excepto si presentan certificación médica.
4. Cumplido el 3er. atraso a inicio de jornada la Educadora de Párvulos llamará entrevista al apoderado.
5. Cumplido el 6° atraso, se llamará entrevista al apoderado y se dejará registro en hoja de vida.
6. Al cumplir el 9° atraso, el apoderado será citado por la Coordinadora de Ciclo.
7. Los artículos 4, 5, y 6 no se aplicarán mientras se mantenga la contingencia sanitaria, no obstante ante atrasos reiterados se llamará a entrevista al apoderado
8. El registro de atrasos de la alumna se iniciará en cero, cada trimestre como una forma de darle la oportunidad de mejorar en el aspecto puntualidad.
9. Sólo el apoderado o el adulto que él designe (como suplente o a través de poder simple) estará autorizado para retirar a la alumna del Colegio, antes del horario de salida, siempre que exista un motivo urgente.
10. Al realizar un retiro anticipado durante la jornada, el apoderado titular o suplente deberá dirigirse a la recepción y completar en el libro de retiros con todos los datos requeridos.

Título III: Asistencia

1. El porcentaje mínimo de asistencia que requiere una alumna, para ser promovida, según normativa del MINEDUC, es del 85%.
2. La inasistencia a clases o a actividades extraescolares (artísticas, culturales, académicas, deportivas o pastorales) por un día, sin certificación médica, puede ser justificada en forma escrita por el apoderado, al reintegrarse la alumna a clases o a la actividad extraescolar, utilizando **estrictamente la AGENDA ESCOLAR. En modalidad remota, la justificación se deberá realizar a través de correo electrónico del apoderado.**
3. En caso de inasistencia por dos o más días, continuos, a clases o a actividades extraescolares, sin certificación médica, la alumna deberá ser justificada, personalmente, por el apoderado hasta el sábado de la misma semana de ocurrida la inasistencia. La Inspectora dejará registro en libro de justificaciones. En el caso de que las ausencias no sean justificadas por el apoderado éste será citado por la Coordinadora de Ciclo o la Coordinadora Extraescolar, según corresponda.
4. La presentación de certificado médico, debe realizarse en recepción plazo máximo de 48 horas, a partir del primer día de ausencia de la alumna a clases, éste justifica por sí solo la inasistencia de las alumnas.

CAPÍTULO IV

FALTAS Y PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

La “Corrección Fraternal” es una de las características más valoradas del Colegio. Es nuestro sello, corregir con firmeza, pero sin olvidar el respeto a que todo ser humano, especialmente aquél en edad de formación, tiene derecho.

Sin perjuicio de lo anterior, se prohíbe cualquier acción u omisión que atente o vulnere la sana convivencia escolar. Todo miembro de la Comunidad Escolar tiene la obligación de informar y denunciar, a quien corresponda, la

transgresión a este Reglamento de Convivencia Escolar. Todas las faltas serán registradas en la hoja de vida de la alumna.

Las faltas se clasifican, según su gravedad, en faltas leves, menos graves y graves:

Título I: FALTAS LEVES

1. Presentarse sin Agenda Escolar tres veces al mes.
2. Desobedecer instrucciones de actividades interfiriendo en el clima de aula.
3. Presentarse sin materiales, tareas y trabajos escolares u otros requerimientos solicitados.
4. Masticar chicle, ingerir alimentos, golosinas y líquidos, durante la hora de clases.
5. Traer al colegio: juguetes, artículos electrónicos, joyas, accesorios o elementos distractores al proceso académico (en este caso se le solicitarán los accesorios para devolverlo al apoderado).
6. Presentarse sin uniforme o con prendas que no correspondan a él.
7. Presentarse sin delantal tres veces al mes.
8. Presentación e higiene personal descuidada (uniforme raído, manchado, roto, sucio, etc.)
9. Dada la edad de las alumnas, traer al colegio, celulares o cualquier otro elemento electrónico, dineros que no hayan sido solicitados.

Título II: Medidas Formativas y/o Pedagógicas a Faltas Leves

La Educadora de Párvulos o Profesor de asignatura que constate la Falta será el responsable de dejar registro en la hoja de vida y reflexionar con la alumna sobre la situación vivida.

1. En el caso de la falta N° 3 se recalendarizará, vía agenda, una nueva fecha para entregar o presentar el material.
2. Entrevista de carácter formativo por parte de la Educadora de Párvulos con la alumna, explicando el sentido de la norma y comprometiéndola a un cambio de actitud, dejando registro en hoja de vida.
3. Citación al Apoderado. La acumulación escrita en hoja de vida de tres Faltas Leves, dará lugar a la citación del apoderado, por parte de la Educadora de Párvulos o Profesor (a) de Asignatura, y así establecer en conjunto, las medidas para un cambio de actitud.
4. En el caso de las Faltas Leves expresadas en los N°5 y N°10, los artículos se requisarán y serán entregados a Educadora de Párvulos responsable del curso, quien los devolverá en entrevista al apoderado, previamente agendada. El Colegio no se hará responsable por la pérdida de objetos indicados en los puntos anteriores.
5. La educadora de Párvulos informará a Coordinadora de Ciclo y Orientadora correspondiente en caso de que una alumna requiera apoyo.

Título III: Faltas Menos Graves

1. Faltar a la verdad, tergiversarla u omitirla ante todo orden de cosas.
2. Utilizar lenguaje inapropiado hacia un integrante de la Comunidad Educativa o en presencia de él, dentro del Establecimiento.
3. Toda acción u omisión que atente contra la normal ejecución de las actividades programadas durante la jornada de clases (gritos, silbidos, abucheos, entre otros), de manera reiterada.

4. Dañar, destruir y/o hacer mal uso de la infraestructura, mobiliario, materiales y pertenencias del Colegio o de cualquier miembro de la Comunidad Educativa, impidiendo su normal uso. (por ejemplo: subirse a los inodoros, rayar paredes, jugar con el mobiliario, etc.)
5. Ausentarse a Encuentros con Cristo, sin justificación.
6. Apropiarse de objetos ajenos encontrados en dependencias del Colegio.
7. Expresarse con modales descorteses hacia cualquier integrante de la Comunidad Educativa, dentro del Establecimiento, a través de actitudes, gestos o expresiones insultantes, despectivas, desafiantes o amenazadoras entre otras, y que sean opuestas a la normativa de este Manual de Convivencia.

Título IV: Medidas Formativas y/o Pedagógicas a Faltas Menos Graves

El Profesional de la Educación o Asistente de la Educación u otro miembro de la comunidad escolar que constate la Falta será el responsable de informar a la Educadora de Párvulos responsable del curso, quien dejará registro en la hoja de observaciones y comunicará a **Coordinadora de Ciclo**, quien procederá de la siguiente manera:

1. Sostendrá entrevista de carácter formativo con la alumna, dejando constancia en hoja de Observaciones.
2. Informará al Apoderado de la situación que afecta a su hija y el procedimiento a seguir, dejando registro de la entrevista.
3. Educadora de Párvulos informará a Orientadora y Coordinadora de Ciclo., quienes tomarán conocimiento de la Falta menos Grave y procederá a tomar las siguientes medidas formativas:
 - i) Acompañamiento
 - ii) Compromiso de la alumna y su apoderado. Dejando registro
4. En caso de ausencia a Encuentros con Cristo, sin justificación médica, la Subdirectora de Formación entrevistará al apoderado dejando constancia en hoja de vida.

Título V: Faltas Graves

1. Salir de la sala de clases, ausentándose durante el transcurso de la jornada, sin autorización.
2. Faltar el respeto a cualquier miembro de la comunidad educativa a través de bromas, burlas, descalificaciones orales, gestos groseros o amenazantes.
3. Discriminar a cualquier integrante de la Comunidad Educativa, ya sea por su condición social, situación económica, religión, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, identidad de género, discapacidad, defectos físicos, razones de salud, necesidades educativas especiales o por cualquier otra circunstancia. A través de burlas, gestos, imitaciones, ironías, entre otras.
4. Agredir físicamente o ejercer violencia (empujar, causar tropiezos, lanzar escupitajos, lanzar objetos, morder, rasguñar, entre otros) en contra de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
5. Poner en riesgo la integridad física de cualquier miembro de la comunidad educativa o a ella misma, a través de bromas, juegos, o acciones peligrosas (encaramarse en elementos de altura, saltar de juegos de uso común, entre otros)
6. Amenazar, acosar, agredir, a una alumna o a cualquier otro miembro de la comunidad educativa.
7. Exhibir partes íntimas de su cuerpo o incitar a otro (a) hacerlo.

Título VI: Medidas Pedagógicas y/o Formativas de Faltas Graves

El Profesional de la Educación o Asistente de la Educación u otro miembro de la comunidad escolar que constate la Falta será el responsable de informar a la Educadora de Párvulos responsable del curso, quien dejará registro en la hoja de observaciones y comunicará a Subdirectora de Ciclo , quien procederá de la siguiente manera:

1. Sostendrá entrevista de carácter formativo con la alumna, dejando constancia en hoja de Observaciones.
2. Informará a Educadora de Párvulos, Coordinadora de ciclo, Orientadora, Sub Directora de Formación, de Pastoral, Académica quienes tomarán conocimiento de la Falta Grave e informará a Directora.
3. Informará al apoderado de la situación que afecta a su hija y el procedimiento a seguir, dejando registro de la entrevista en hoja de vida.
4. Si la Directora lo estima oportuno se convocará a equipo de aula para informar, estudiar y proponer las posibles medidas formativas y/o pedagógicas:
 - i) Mediación.
 - ii) Amonestación en hoja de vida.
 - iii) Derivación a especialistas.
 - iv) Disculpa mediada a través de psicólogas y/o encargadas de convivencia.
 - v) Intervención de especialista en grupo curso.

Título VII: Otras Consideraciones

- 1) En relación a la conformación de los grupos cursos. La Dirección del Colegio es el único ente facultado para determinar la distribución de las alumnas en grupos cursos, así como designar a los profesores que las asistirán académicamente, teniendo siempre presente el bien común, individual y colectivo de las alumnas.
- 2) Los cambios de cursos que sean solicitados serán revisados por la Orientadora, Educadoras de Párvulos, Coordinadora de Ciclo, Subdirectora de Ciclos y Directora (si bien pudiera sumarse otro profesional que complemente información sustantiva acerca de la alumna: psicóloga, profesora diferencial, asistente social, entre otras.) La posibilidad de un cambio de curso estará sujeto a criterios estrictos, entre los que se cuentan:
 - i) Razones médicas, debidamente acreditadas.
 - ii) Problemas de convivencia escolar de la alumna que ameriten o hayan ameritado apertura de protocolo.
 - iii) Realidad del grupo curso que impida un normal desarrollo y desempeño de la alumna (protocolos recurrentes, indisciplina, etc.).
 - iv) Problemas académicos que hayan hecho que la alumna solicite ayuda extra al Colegio.
 - v) Disponibilidad de cupos.
 - vi) Si el cambio de curso se aceptara, el Colegio se reserva el derecho de determinar a cuál nuevo grupo será integrada la alumna (A o B según sea el caso)
 - vii) Los temas no contemplados en la clasificación precedente serán revisados por la Directora
- 3) En caso de enfermedad: Frente a malestares habituales (dolor de cabeza, resfrío, etc.) se informará al apoderado quien procederá al retiro de la alumna. Bajo ninguna circunstancia se suministrará medicamentos.
- 4) Todas las situaciones de conflicto, violencia, maltrato entre Adultos (entre funcionarios del Colegio, entre Apoderados y entre Apoderado y Funcionario del Colegio), serán informados a la Directora, quien procederá de acuerdo a lo indicado en:
 - 2.1. Reglamento Interno.
 - 2.2. Contrato de Prestación de Servicios Educativos.

2.3. Protocolos existentes en el establecimiento.

CAPÍTULO VI

PREMIOS Y ESTÍMULOS

Como Institución Educativa, sostenemos con firmeza que el estímulo y el refuerzo positivo son el mejor modo de formar personas y de obtener cambios positivos en el comportamiento de las alumnas. En este sentido, se hace un deber destacar los esfuerzos y conductas ejemplares que durante el año evidencien las alumnas. Éstos, además de ser consignados en su Hoja de Observaciones, se destacarán del modo que se expresa a continuación:

Título II: Estímulos y Premios Anuales

Una vez al año, se efectuará un Acto Académico en el que se premiará a las alumnas más destacadas en las siguientes áreas:

1. **ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**
De Primer Nivel de Transición a 4º Medio. Otorgado a las alumnas que hayan cumplido un 100% de asistencia y puntualidad.
2. **EXTRAESCOLAR**
De transición a 3º medio otorgado a las alumnas que durante el año académico han participado en los distintos talleres de extraescolar, cumpliendo en forma destacada en cuanto a responsabilidad y participación.
3. **ESPÍRITU MATER**
De Nivel de Transición a 4º Medio. Otorgado por sus pares a las alumnas que se han destacado por sus características personales, tales como: reflexión, contemplación, compromiso, espíritu de servicio y disponibilidad para compartir y acoger la invitación de transformar la realidad con otros, desde la diversidad, teniendo como modelo a la Virgen María. Esta distinción se otorga en Octubre, “Mes de Mater”.
4. **PREMIOS ESPECIALES**
Son premios que pueden o no otorgarse, de acuerdo al criterio del Consejo de Profesores. Se otorga a las alumnas que se hayan destacado en alguna área de su formación, como por ejemplo, entre otros, pueden citarse:
5. **PREMIO ALUMNA INTEGRAL**
En el nivel de Transición. Otorgado a las alumnas que se hayan destacado en todos los Ámbitos de Aprendizajes.

CAPÍTULO VII

RELACIONES DE LOS PADRES Y APODERADOS CON EL COLEGIO

Al matricular a sus hijas en este Colegio, los Padres y Apoderados deben aceptar que son ellos los primeros responsables de su educación y formación integral, y que sin su apoyo el trabajo docente no obtendrá los frutos de excelencia

que espera alcanzar. En consecuencia con lo anterior, deben comprometerse a colaborar con el Colegio, para estimular a las alumnas a cumplir con los requerimientos que exigimos, en el entendido que son solicitudes fundadas sólidamente en el espíritu cristiano que, como familia y Colegio compartimos.

La familia, padres, madres y apoderados son los primeros formadores de las alumnas y una parte importante de nuestra comunidad escolar, quienes inculcan y refuerzan los valores que se promueven en el establecimiento y quienes se hacen responsables de responder por la educación de las alumnas. Los derechos y deberes para el estamento de la familia y /o apoderados reflejan el compromiso por la línea educadora del Colegio del Sagrado Corazón.

Título I: Derechos

Ya sea en modalidad presencial y/o virtual, todo apoderado(a) y /o familia tendrá derecho a:

1. Ser respetado en su condición de apoderado, recibiendo atención deferente y cordial.
2. Recibir una educación de acuerdo a la planificación dada por el Ministerio de Educación, Subsecretaría de Educación Parvularia y Colegio del Sagrado Corazón, ajustándose a las Bases Curriculares de Educación Parvularia (2018).
3. Ser informados por las Educadoras de Párvulos a cargo, de la educación de sus hijas respecto de los rendimientos académicos y del proceso educativo.
4. Ser integrados en la realización de actividades pastorales que imparte el Colegio del Sagrado Corazón y que son abiertas a la comunidad escolar.
5. Ser escuchados y participar del proceso educativo en los ámbitos que corresponda, aportando al desarrollo del colegio.
6. Ser atendido por Educadora de Párvulos, Coordinadora de Ciclo, Encargadas de Convivencia Escolar y Dirección siguiendo el conducto regular.
7. Participar activamente de reuniones de apoderados, encuentros con Cristo, Misas, Peñas, entre otros.

Título II: Deberes

Ya sea en modalidad presencial y/o virtual, todo apoderado tendrá los siguientes deberes:

1. Informarse a cabalidad sobre el proyecto educativo y normas de funcionamiento del Colegio
2. Aceptar y respetar independiente de su credo u opción religiosa, el Proyecto Educativo del Colegio y participar en las actividades que este imparte.
3. Los apoderados tienen el deber de participar en todas las actividades de Pastoral y Formación que el Colegio imparta.
4. Asumir y responder en su rol de primeros responsables de la educación y formación de sus hijas.
5. Asumir de forma permanente la responsabilidad del proceso de aprendizaje de sus hijas o pupilas.
6. Cumplir con los compromisos y cargos asumidos con el Colegio.
7. Brindar un trato cordial, respetuoso y amable a cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa.
8. Revisar diariamente la agenda escolar, ya que es el medio oficial de comunicación con el Colegio.
9. Seguir el conducto regular establecido por el Colegio, en caso de requerir atención (Capítulo VII, Título IV, N°8)

10. Asistir a reuniones de apoderados.
11. Promover la responsabilidad y autonomía de sus hijas o pupilas.
12. Valorar el dialogo como medio para resolver, constructivamente situaciones que le afecten.

Nota: Cuando el Reglamento se refiere al Apoderado, este podrá ser el Apoderado Titular o el Apoderado Suplente, cuyas definiciones son :

APODERADO TITULAR: padre , madre o tutor legal que tiene contacto diario sistemático con el estudiante y que se vincula contractualmente con el colegio.

APODERADO SUPLENTE : En ausencia del Apoderado Titular, este puede ser reemplazado por un Apoderado Suplente, quien deberá ser una persona natural, mayor de edad, y estar expresamente identificado en el Contrato de Prestación de Servicios

Título III: **Comunicaciones**

1. Las comunicaciones del Colegio al Apoderado y de éste al Colegio se harán siempre a través de la **Agenda Escolar**. Este es un documento oficial, por tanto, debe mantenerse ordenado y firmado
2. Es responsabilidad y obligación de los Padres y Apoderados mantenerse informados del comportamiento y rendimiento de sus hijas, solicitando entrevistas o asistiendo cuando sean citados

Título IV: **Asistencia, Justificaciones, Convivencia, Conducto Regular**

1. La asistencia a Reuniones de Sub centro es obligatoria. Su inasistencia debe ser justificada con anterioridad, directamente al (la) Profesor(a) Jefe(a).
2. La ausencia a tres Reuniones de Subcentro, con o sin justificación, será motivo de citación por parte de la Coordinadora de Ciclo. De persistir la situación se solicitará cambio de Apoderado.
3. Los apoderados son los responsables de solicitar entrevista con la Educadora de Párvulos en caso de no asistir a una reunión de Sub Centro, para recibir las informaciones dadas en ella.
4. Los Padres no podrán ingresar a las salas de clases, traer materiales, o trabajos, durante la jornada escolar. El Personal de recepción tiene prohibido recibir alguno de estos u otros elementos, sin excepción al nivel que pertenezca la alumna.
5. Los padres no podrán grabar o fotografiar a cualquier miembro del personal del colegio, sin su autorización en las distintas actividades en las que participe (Actividades extraprogramáticas, ceremonias, reuniones de apoderados, entre otros).
6. En caso de que el padre, madre o apoderado de una alumna incurra en conductas contrarias a la sana convivencia escolar (faltas de respeto, amenazas, agresiones físicas o psicológicas, vocabulario inapropiado a cualquier miembro de la comunidad educativa), el Colegio podrá disponer medidas como: la obligación de designar un nuevo apoderado, la prohibición de ingreso al Establecimiento, activar protocolo de convivencia o denunciar a Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Fiscalía del Ministerio Público o los Tribunales pertinentes.
7. El apoderado, no la alumna, debe ser el responsable de concurrir a pagar la colegiatura. El colegio no puede hacerse responsable de la pérdida de dinero de las alumnas.

8. En caso de requerir una atención especial, es necesario ceñirse tanto a los horarios establecidos como **respetar el Conducto Regular**, dispuesto en el orden que se indica y solicitando la entrevista por escrito **a través de la Agenda Escolar**:

8.1 Situaciones relacionadas con Rendimiento:

- 1º Profesor (a) de Asignatura
- 2º Educadora de Párvulos
- 3º Subdirectora Académica
- 4º Directora

8.2 Situaciones Relacionadas con Disciplina:

- 1º Profesor (a) de Asignatura
- 2º Educadora de Párvulos
- 3º Coordinadora de ciclo
- 4º Subdirectora de Ciclo
- 5º Directora

8.3 Situaciones Afectivo Emocionales:

- 1º Educadora de Párvulos
- 2º Orientadora
- 3º Subdirectora de Formación
- 4º Directora

8.4 Situaciones de Convivencia Escolar:

- 1º Educadora de Párvulos
- 2º Coordinadora de Ciclo
- 3º Subdirectora de Ciclo
- 4º Encargada de Convivencia
- 5º Directora